



ПОСТУПЦИ КОЈИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ПОШТОВАЊЕ ПЛАНА И РАСПОРЕДА НАСТАВЕ

Стандард 5 – Прилог 5.2

Распоред наставе и испита перманентно се ажурира и у сваком моменту је доступан на огласној табли Факултета за студенте, на огласној табли у зборници за наставнике, у студентској служби, у служби за опште и правне послове, у деканату и на веб-сајту Факултета: www.magister.uns.ac.rs. Осим тога, распоред наставе се налази и испред сваке учионице и предаваонице и то онај део распореда, који се односи на дотичну учионицу, односно предаваоницу. Распоред испита, осим већ наведених места, налази се и на порти Факултета, где такође може да се добије информација где се тачно одвија неки испит. Све што се тиче процедура и поступака који обезбеђују поштовање и извршавање плана рада и распореда наставе и испита као и свих осталих наставних и ваннаставних активности, регулисано је следећим актима:

Na osnovu člana 53. stav 1. tačka 1. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“ br. 76/2005, 100/2007-autentično tumačenje, 97/2008 i 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - autentično tumačenje i 68/2015), člana 26. stav 3. i člana 70. stav 1. tačka 14. Statuta Univerziteta u Novom Sadu (donet 28.12.2010. godine sa izmenama i dopunama: 23.3.2012; 11.10.2012; 26.2.2013; 15.11.2013; 30.5.2014; 4.6.2015. i 29.1.2016.) i člana 26. Akta o osnivanju Učiteljskog fakulteta na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici od 22.03.2006. godine broj: 01-73/30, i na osnovu Mišljenja Senata Univerziteta u Novom Sadu br. 01-76/6 od 27.11.2009. godine i na osnovu Mišljenja Senata Univerziteta u Novom Sadu od 13. 06.2011. godine o Odluci Saveta Fakulteta od 08.06.2011. godine a na osnovu **Saglasnosti Saveta Univerziteta u Novom Sadu sa svoje 12. sednice od 05.07.2011. godine del.br.01-75/5** donetog prečišćenog teksta Akta o organizaciji i radu Učiteljskog fakulteta na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici a sa izmenom na osnovu Mišljenja Senata Univerziteta u Novom Sadu od 07. 10.2011. godine o Odluci Saveta Fakulteta od 28.09.2011. godine a na osnovu **Saglasnosti Saveta Univerziteta u Novom Sadu sa svoje 13. sednice od 03.11.2011. godine del.br.01-74/6**, sa izmenom i dopunom na osnovu mišljenja Senata Univerziteta u Novom Sadu od 10.10.2014. godine o odluci Saveta Fakulteta od 08.07.2014. godine a na osnovu **saglasnosti na izmene i dopune Saveta Univerziteta u Novom Sadu sa svoje 14.sednice od 17.12.2014. godine broj: 01-74/14**, i sa izmenom na osnovu mišljenja Senata Univerziteta u Novom Sadu od 25.06.2015. godine o Odluci Saveta Fakulteta od 04.06.2015. godine, **Savet Univerziteta u Novom Sadu na svojoj 19. sednici od 09.07.2015. godine** i na osnovu mišljenja Senata Univerziteta u Novom Sadu od 02.06.2016. godine broj: 04-29/11 o Odluci Saveta Fakulteta od 21.04.2016. godine i dopune odluke od



03.06.2016.godine, Savet Univerziteta u Novom Sadu na svojoj 5. sednici od 09.06.2016. godine broj: 01-74/9, donosi:

PREČIŠĆENI TEKST

STATUTARNE ODLUKE O ORGANIZACIJI I RADU UČITELJSKOG FAKULTETA NA MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovom Statutarnom odlukom o organizaciji i radu (u daljem tekstu: Odluka) Učiteljskog fakulteta na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici (u daljem tekstu: Fakultet) Univerzitet u Novom Sadu (u daljem tekstu: Univerzitet), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon) i Statutom Univerziteta, bliže uređuje pitanja utvrđena Aktom o osnivanju Učiteljskog fakulteta na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici i rad Fakulteta, a naročito:

1. status, organizaciju, delatnost i poslovanje Fakulteta;
2. sastav, nadležnost i način odlučivanja organa i tela Fakulteta
3. način donošenja studijskih programa i izvođenja univerzitetskih studija;
4. prava, obaveze i odgovornosti nastavnog i nenastavnog osoblja;
5. status, prava i obaveze studenata;
6. naučna i razvojna istraživanja;
7. druga pitanja od značaja za rad Fakulteta.

Pravni status Fakulteta

Član 2.



- (1) Fakultet je organizacioni deo Univerziteta i visokoškolska jedinica Univerziteta bez svojstva pravnog lica.
- (2) U pravnom prometu prema trećim licima za obaveze koje nastanu poslovanjem Fakulteta odgovara Univerzitet celokupnom imovinom.
- (3) Fakultet zastupa rektor, u ime osnivača, bez ograničenja.
- (4) Fakultet zastupa i dekan Fakulteta sa ograničenjima shodno posebnoj pisanoj odluci rektora o granicama ovlašćenja dekana.
- (5) Dekan predstavlja Fakultet i potpisuje akta Fakulteta u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i odlukom rektora iz stava 4. ovog člana i odgovoran je za poslovanje Fakulteta.
- (6) Fakultet posluje sredstvima u državnoj svojini. Fakultet ima i vlastita sredstva koja stiče u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.
- (7) Fakultet iskazuje svoje poslovanje odvojeno od Univerziteta preko podračuna Univerziteta za posebne namene.

Naziv i sedište Fakulteta

Član 3.

- (1) Naziv Fakulteta na mađarskom i srpskom jeziku i pismu utvrđen je Aktom o osnivanju Fakulteta.
- (2) Odlukom Saveta Fakulteta utvrdiće se službeni prevod naziva Fakulteta na jezik i pismo nacionalnih zajednica i na engleski jezik.
- (3) Sedište Fakulteta je u Subotici, ulica Štrosmajerova 11.

Promena naziva i sedišta Fakulteta

Član 4.

- (1) Odluku o osnivanju, ukidanju, statusnoj promeni, promeni naziva i sedišta Fakulteta bez svojstva pravnog lica u sastavu Univerziteta na predlog Senata donosi Savet Univerziteta dvotrećinskom većinom od ukupnog broja svojih članova.



Pečat i štambilj Fakulteta

Član 5.

(1) Fakultet ima pečat i štambilj.

(2) Pečat Fakulteta za overavanje javnih isprava ima oblik kruga u čijoj sredini je mali grb Republike Srbije. Pečat se pored overe javnih isprava upotrebljava i za overu drugih akata kojima se odlučuje u pravnom prometu i službeno obraća drugim pravnim i fizičkim licima

(3) Prečnik pečata iznosi 50mm

(4) Tekst pečata je ispisan u koncetričnim krugovima iko malog grba Republike Srbije, na srpskom jeziku, ćirilčnim i latiničnim pismom i na mađarskom jeziku i pismu i glasi:

U prvom spolnjem krugu: Republika Srbija

U prvom unutrašnjem krugu: Autonomna Pokrajina Vojvodina

U drugom unutrašnjem krugu: Univerzitet u Novom Sadu

U trećem unutrašnjem krugu: Učiteljski fakultet na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici

Sedište fakulteta je Subotica i ispisuje se ispod naziva Fakulteta.

(5) Pečat se čuva u Dekanatu Fakulteta i poverava se na čuvanje zaoslenom koga Rešenjem odredi Dekan Fakulteta.

(6) Fakultet ima i mali pečat koji se upotrebljava za overu semstra, radnih knjižica, zdravstvenih legitimacija i drzkih službenih akata. Mali pečat je okruglog oblika, prečnika 26 mm sa malim grbom u sredini oko kojeg je ispisan tekst u koncetričnim krugovima na isti način kao i na pečatu iz stava (4) ovog člana na srpskom jeziku ćirilčnim pismom.

(7) Pečati iz stavova (4) i (6), mogu se izrađivati u više primeraka koji se označavaju rimskim brojevima.

(8) O broju primeraka ovih pečata i o njihovoj upotrebi odlučuje Dekan Fakulteta na osnovu posebno donete odluke.

Član 6.

(1) Fakultet ima i Štambilj, koj je pravougaonog oblika, dimenzija 55x30 mm i sadrži tekst:

Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina

Univerzitet u Novom Sadu



Učiteljski fakultet na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici

Broj:

Datum:

24 000 Subotica, Štrosmajerova br.11

(2) Tekst štambilja ispisan je na srpskom jeziku ćirilčnim pismom.

(3) Za čuvanje i rukovanje štambilja je odgovoran Sekretar Fakulteta.

Obeležja Fakulteta

Član 7.

(1) Fakultet ima svoj znak i obeležje dekana.

(2) Obeležje dekana je talar (ogrtač).

(3) Sadržina i upotreba znaka uređuje se posebnim opštim aktom Fakulteta, a obeležje dekana posebnim opštim aktom Univerziteta.

Dan Fakulteta

Član 8.

(1) Dan Fakulteta je 25. novembar, kao dan na koji se obeležava godišnjica osnivanja prve škole za obrazovanje učitelja na mađarskom jeziku u Subotici (1871. godine).

(2) Dan Fakulteta obeležava se svake godine po programu koji donosi Savet Fakulteta.

O nepovredivosti prostora Fakulteta

Član 9.

Prostor Fakulteta je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti pripadnici organa unutrašnjih poslova bez dozvole rektora, odnosno dekana, osim u slučaju ugrožavanja opšte sigurnosti, života, telesnog integriteta, zdravlja ili imovine

O akademskim slobodama

Član 10.

(1) Nastavnici, naučni radnici, saradnici, studenti i drugi učesnici u realizaciji studija na Fakultetu, članovi su univerzitetske akademske zajednice i imaju sva prava na autonomiju i akademske slobode u obavljanju obrazovnog i naučnoistraživačkog rada, slobodu



objavljivanja i javnog predstavljanja naučnih rezultata, slobodu izbora metoda interpretacije nastavnih sadržaja i druge akademske slobode koje su neodvojive od procesa visokog obrazovanja i naučnih istraživanja.

(2) Članovi univerzitetske akademske zajednice dužni su da na Fakultetu i unutar Univerziteta deluju politički neutralno, bez isticanja političkih stavova.

(3) Osoblje Fakulteta je dužno da navede kada javno nastupa u ime Fakulteta a kada u svoje lično ime.

(4) Na Univerzitetu i Fakultetu nije dozvoljeno organizovanje ili delovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili na drugi način delovanje koje ima u osnovi političke ili stranačke ciljeve.

(5) Na Univerzitetu i Fakultetu nije dozvoljeno versko organizovanje ili delovanje osim obeležavanja verskih praznika, u skladu sa zakonom.

(6) Dekan se stara o poštovanju obaveza iz stava 2–4 ovog člana i preduzima potrebne mere da se spreči njihovo kršenje.

II. DELATNOST FAKULTETA

Član 11.

(1) Fakultet obavlja delatnost visokog obrazovanja i naučnoistraživačku delatnost kao komponente jedinstvenog procesa visokog obrazovanja u skladu sa Aktom o osnivanju Fakulteta, ekspertsko-konsultantsku i drugu delatnost radi komercijalizacije rezultata svog rada, izdavačku delatnost, a može obavljati i druge poslove kojima se komercijalizuju rezultati naučnog i istraživačkog rada, pod uslovom da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

(2) Delatnost Fakulteta utvrđena ovom Odlukom Aktom je istovremeno i delatnost Univerziteta.

(3) Fakultet ostvaruje delatnost prema klasifikaciji delatnosti, razvrstanih kao:

85.42. - visoko obrazovanje

82.30. – organizacija sastanaka i sajmova

82.19. – fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska

podrška



72.20. – istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama

58.11. – izdavanje knjiga

58.14. – izdavanje časopisa i periodičnih izdanja

47.61. – trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama

47.62. – trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama

Delatnost visokog obrazovanja

Član 12.

Fakultet ostvaruje:

1. studije prvog stepena-osnovne akademske studije –diplomirani učitelj
2. studije prvog stepena-osnovne akademske studije –diplomirani vaspitač
3. studije prvog stepena – osnovne akademske studije – diplomirani komunikolog
4. master akademske studije – master učitelj
5. master akademske studije – master vaspitač
6. specijalističke akademske studije – u trajanju od 1 godine za sticanje stručnog naziva učitelj – specijalista s naznakom usmerenja i
7. doktorske akademske studije, u trajanju od 3 godine, za sticanje naučnog naziva doktora metodičkih nauka.

Naučnoistraživačka delatnost

Član 13.

(1) Fakultet obavlja naučnoistraživački rad u oblasti društveno-humanističkih nauka u cilju razvoja nauke i stvaralaštva, unapređivanja delatnosti visokog obrazovanja, odnosno unapređenja kvaliteta nastave, usavršavanja naučnog podmlatka, uvođenja studenata u naučnoistraživački rad i stvaranje materijalnih uslova za rad i razvoj Fakulteta i Univerziteta.

(2) Naučnoistraživački rad na Fakultetu ostvaruje se kroz osnovna, primenjena i razvojna istraživanja.



(3) Naučnoistraživački rad izvodi nastavno i naučno osoblje Fakulteta u skladu sa posebnim zakonom i posebnim opštim aktom koji donosi Nastavno-naučno veće Fakulteta.

(4) Univerzitet objavljuje svake godine objedinjene podatke o naučnom i stručnom radu nastavnika Univerziteta u skladu sa važećim kriterijumima i klasifikacijama nadležnog ministarstva.

Izdavačka delatnost

Član 14.

(1) Fakultet obavlja izdavačku delatnost u skladu sa zakonom i posebnim opštim aktom koji donosi Nastavno-naučno veće Fakulteta.

(2) Fakultet izdaje udžbenike, priručnike, monografije, zbornike radova i druge knjige, časopise i periodična izdanja.

III. ORGANIZACIJA FAKULTETA

Organizacione jedinice

Član 15.

(1) Organizacione jedinice Fakulteta jesu:

1. Katedre;
2. Dekanat;
3. Sekretarijat;

(2) Fakultet može organizovati i druge organizacione jedinice odlukom Saveta Fakulteta na predlog Nastavno-naučnog veća Fakulteta i uz prethodnu saglasnost Nastavno-naučnog veća Univerziteta.

Katedra

Član 16.

(1) Katedra je osnovna jedinica pedagoškog rada i naučno-istraživačkog rada u funkciji razvoja disciplina koje pripadaju katedri.

(2) Katedru čine nastavnici i saradnici koji izvode nastavu iz srodnih nastavnih predmeta na Fakultetu.



- (3) Izuzetno, nastavnik, odnosno saradnik može biti član više katedri.
- (4) Katedra pokriva najmanje jednu užu naučnu oblast. Jedna uža naučna oblast pripada samo jednoj katedri.
- (5) Da bi se katedra mogla osnovati potrebno je da ima najmanje tri člana od kojih najmanje dva člana u zvanju nastavnika.
- (6) Radom katedre rukovodi šef katedre koga imenuje i razrešava dekan, na predlog veća katedre, iz reda nastavnika na period od tri godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (7) Stručni organ katedre je veće katedre. Veće katedre čine svi članovi katedre. Predsednik veća katedre je šef katedre, po funkciji.
- (8) Rad Katedri Fakulteta se reguliše Poslovníkom o radu Katedri koje donosi Nastavno-naučno veće Fakulteta.
- (9) Za organizaciju i unapređenje nastavno-naučnog rada na Fakultetu se organizuju sledeće katedre kao osnovne jedinice:

1. KATEDRA ZA MAĐARSKI JEZIK, KNJIŽEVNOST I KOMUNIKACIJU

1.1. Naučna oblast: FILOLOŠKE NAUKE

- 1.1.1. Uža naučna oblast: Opšta i mađarska lingvistika
- 1.1.2. Uža naučna oblast: Istorija mađarske književnosti sa komparatistikom i teorijom književnosti
- 1.1.3. Uža naučna oblast: Srpska filologija
- 1.1.4. Uža naučna oblast: Engleska filologija
- 1.1.5. Uža naučna oblast: Nemačka filologija
- 1.1.6. Uža naučna oblast: Folkloristika i istorija kulture na mađarskom jeziku

1.2. Naučna oblast: KULTUROLOŠKE NAUKE I KOMUNIKOLOGIJA

- 1.2.1. Uža naučna oblast: Komunikologija

2. KATEDRA ZA DRUŠTVENE I HUMANISTIČKE NAUKE

2.1. Naučna oblast: PEDAGOŠKE NAUKE

- 2.1.1. Uža naučna oblast: Pedagogija



2.2. Naučna oblast: PSIHOLOŠKE NAUKE

2.2.1. Uža naučna oblast: Psihologija

2.3. Naučna oblast: SPECIJALNA EDUKACIJA I REHABILITACIJA

2.3.1. Uža naučna oblast: Sve uže naučne oblasti

2.4. Naučna oblast: ISTORIJSKE I ARHEOLOŠKE NAUKE

2.4.1. Uža naučna oblast: Istorija

2.5. Naučna oblast: SOCIOLOŠKE NAUKE

2.5.1. Uža naučna oblast: Sociologija

2.6. Naučna oblast: FILOZOFIJA

2.6.1. Uža naučna oblast: Sve uže naučne oblasti

2.7. Naučna oblast: EKONOMSKE NAUKE

2.7.1. Uža naučna oblast: Sve uže naučne oblasti

2.8. Naučna oblast: PRAVNE NAUKE

2.8.1. Uža naučna oblast: Sve uže naučne oblasti

2.9. Naučna oblast: INTERDISCIPLINARNA NAUČNA OBLAST

2.9.1. Uža naučna oblast: Istorija kulture

3. KATEDRA ZA PRIRODNO-MATEMATIČKE NAUKE

3.1. Naučna oblast: MATEMATIČKE NAUKE

3.1.1. Uža naučna oblast: Sve uže naučne oblasti

3.2. PRIRODNE NAUKE

3.2.1. Naučna oblast: BIOLOŠKE NAUKE

3.2.1.1. Uža naučna oblast: Sve uže naučne oblasti

3.2.2. Naučna oblast: FIZIČKO-HEMIJSKE NAUKE

3.2.2.1. Uža naučna oblast: Sve uže naučne oblasti

3.2.3. Naučna oblast: GEO-NAUKE

3.2.3.1. Uža naučna oblast: Geografija i Biogeografija



3.3. Naučna oblast: RAČUNARSKE NAUKE

3.3.1. Uža naučna oblast: Informatika i Informatičke tehnologije u obrazovanju

4. KATEDRA ZA STRUČNO-UMETNIČKE PREDMETE I FIZIČKO VASPITANJE

4.1. Naučna oblast: NAUKE O UMETNOSTIMA

4.1.1. Uža naučna oblast: Muzička kultura i umetnost

4.2. Naučna oblast: NAUKE O UMETNOSTIMA

4.2.1. Uža naučna oblast: Likovna kultura i umetnost

4.3. Naučna oblast: FIZIČKO VASPITANJE I SPORT

4.3.1. Uža naučna oblast: Fizičko vaspitanje

5. KATEDRA ZA DIDAKTIČKO-METODIČKE NAUKE

5.1. METODIKA NASTAVE MAĐARSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

5.2. METODIKA NASTAVE MATEMATIKE

5.3. METODIKA NASTAVE PRIRODE I DRUŠTVA (SVETA OKO NAS)

5.4. METODIKA NASTAVE MUZIČKE KULTURE

5.5. METODIKA NASTAVE LIKOVNE KULTURE

5.6. METODIKA NASTAVE FIZIČKOG VASPITANJA

5.7. METODIKA NASTAVE SRPSKOG JEZIKA KAO NEMATERNJEG

5.8. METODIKA NASTAVE STRANOG JEZIKA

5.9. METODIKA VASPITANO-OBRAZOVNOG RADA

5.10. METODIKA SPECIJALNOG VASPITANOG RADA

5.11. METODIKA NASTAVE NARODNE TRADICIJE

Broj i sastav katedri utvrđuje Nastavno-naučno veće Fakulteta posebnom odlukom uz prethodnu saglasnost Senata Univerziteta

Nadležnosti katedre

Član 17.



Katedre obavljaju sledeće poslove koji se odnose na uže naučne oblasti, odnosno predmete koji pripadaju katedri:

1. Prate realizaciju nastavnog procesa;
2. Vrše evaluaciju nastavnog procesa i predlažu mere za poboljšanje njegovog kvaliteta;
3. Predlažu nove, odnosno promene postojećeg studijskog programa, iz predmeta koji im pripadaju;
4. Predlažu pokretanje postupka za izbor u zvanje nastavnika i saradnika i sastav komisije za pisanje izveštaja o prijavljenim kandidatima;
5. Razmatraju prijave diplomskih radova, predlažu mentore i članove komisije za njihovu odbranu;
6. Predlažu raspored nastavnika i saradnika po predmetima;
7. Predlažu literaturu i način provere znanja studenta;
8. Obavljaju i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i drugim opštim aktima Fakulteta.

Dekanat

Član 18.

- (1) Dekanat je sedište i kancelarija dekana.
- (2) Dekanat čine: dekan, prodekani i kolegijum dekanata.
- (3) Kolegijum dekanata pored dekana i prodekana čine šefovi katedri.

Sekretarijat

Član 19.

- (1) Sekretarijat čine zaposleni koji obavljaju analitičke, pravne i administrativne poslove u vezi sa delatnošću i organima Fakulteta, kao i finansijsko-računovodstvene, bibliotečke i druge stručne, tehničke i pomoćne poslove za Fakultet.
- (2) U okviru Sekretarijata obavezno se utvrđuju i radna mesta u okviru kojih se obavljaju poslovi neophodni za obezbeđenje uslova za obavljanje integracionih funkcija Univerziteta, a naročito poslovi lokalnog rukovodioca informacionim resursima Fakulteta i drugi poslovi koji



obezbeđuju funkcionisanje jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta zasnovanog na zajedničkim standardnim procedurama izvršenja poslovnih procesa koje utvrdi Univerzitet.

(3) U Okviru Sekretarijata se organizuju Službe kao uže organizacione jedinice u skladu sa Pravilnikom o organizaciji rada, vrsti poslova i posebnim uslovima za rad zaposlenih na Učiteljskom fakultetu na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici koji se donosi uz saglasnost Rektora Univerziteta.

(4) Dekan po ovlašćenju rektora odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Sekretarijatu u skladu sa zakonom.

(5) Radom Sekretarijata rukovodi Sekretar Fakulteta po ovlašćenu Dekana uz saglasnost rektora.

IV. ORGANI FAKULTETA

1. ORGAN RUKOVOĐENJA

Dekan

Član 20.

(1) Organ poslovođenja Fakulteta je Dekan

(2) Dekan se bira iz reda redovnih profesora koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom najmanje 5 godina na Fakultetu.

(3) Mandat dekana je tri školske godine, sa mogućnošću još jednog izbora.

(4) Dekana, na predlog Nastavno-naučnog veća, bira i razrešava Savet Fakulteta tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova.

(5) Nacionalni Savet Mađarske nacionalne manjine, daje mišljenje o kandidatima predloženim za Dekana.

(5) Savet Univerziteta daje saglasnost na izbor dekana.

(6) Dekan stupa na dužnost, po pravilu, 1. oktobra.

(7) Za svoj rad dekan odgovara Savetu Fakulteta i rektoru.

Uslovi za izbor dekana

Član 21.



Kandidat za dekana treba da ispunjava sledeće uslove:

1. da je redovni profesor sa značajnim rezultatima u obrazovnom, naučnom odnosno umetničkom radu;
2. da je u radnom odnosu na Fakultetu sa najmanje 5 godina sa punim radnim vremenom;
3. da ima proverene organizacione sposobnosti i iskustvo u međunarodnoj saradnji;

Nadležnosti dekana

Član 22.

(1) Dekan:

1. zastupa i predstavlja Fakultet i potpisuje službene akte i dokumente u granicama ovlašćenja;
2. organizuje i usklađuje poslovanje Fakulteta i rukovodi njime;
3. odgovara za ostvarivanje obrazovne, naučne, i druge delatnosti na Fakultetu;
4. predlaže poslovnu politiku i mere za njeno sprovođenje;
5. predlaže godišnji program rada i plan razvoja Fakulteta;
6. sprovodi odluke Nastavno-naučnog veća i Saveta Fakulteta;
7. predsedava Nastavno-naučnim većem;
8. naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
9. predlaže Nastavno-naučnom veću finansijski plan Fakulteta;
10. zaključuje ugovore u ime Fakulteta;
11. imenuje i razrešava rukovodioce organizacionih jedinica u skladu sa ovim Aktom;
12. potpisuje diplome i dodatke diplomama;
13. pokreće inicijativu i predlaže rešenja o pitanjima od značaja za obavljanje delatnosti Fakulteta;
14. obezbeđuje obavljanje i odgovoran je za poslove u vezi sa ostvarivanjem integracionih funkcija Univerziteta;
15. obavlja poslove utvrđene Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
16. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i drugim opštim aktima Fakulteta.



Zaštita zakonitosti rada

Član 23.

- (1) Dekan se stara o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada Fakulteta u skladu sa zakonom.
- (2) Dekan je dužan da obustavi od izvršenja opšti i pojedinačni akt Fakulteta za koji smatra da je suprotan zakonu ili drugom propisu, Statutu ili drugom opštem aktu Univerziteta i Fakulteta, i da o tome bez odlaganja obavesti organ Fakulteta koji je taj akt doneo.

Kolegijum Dekana

Član 24.

- (1) Radi razmatranja pitanja iz delokruga Fakulteta i zauzimanja stavova o njima, dekan obrazuje kolegijum Dekana.
- (2) Kolegijum Dekana pored dekana i prodekana čine šefovi katedri i šefovi službi Sekretarijata.

Pokretanje postupka za izbor dekana

Član 25.

- (1) Izbore za dekana raspisuje Savet Fakulteta.
- (2) Odlukom o raspisivanju izbora obrazuje se Komisija za sprovođenje izbora dekana i utvrđuju se rokovi za sprovođenje postupka utvrđivanja kandidata za dekana.
- (3) Članove i predsednika Komisije za sprovođenje izbora dekana bira Savet Fakulteta iz reda svojih članova.
- (4) Komisija za sprovođenje izbora dekana ima 3 člana, od kojih je jedan predsednik. Po jedan član Komisije za sprovođenje izbora dekana je predstavnik Fakulteta, jedan je predstavnik osnivača i jedan je predstavnik studenata u Savetu Fakulteta.

Izborne radnje

Član 26.

Postupak izbora dekana sadrži sledeće izborne radnje:



1. predlaganje kandidata;
2. utvrđivanje predloga kandidata i
3. glasanje za izbor dekana.

Predlaganje kandidata

Član 27.

- (1) Kandidate za dekana predlažu veća katedre.
- (2) Uz odluku o predlaganju kandidata za dekana, veća katedre dostavljaju Komisiji za sprovođenje izbora dekana: obrazloženje svog predloga, pisanu saglasnost kandidata, biografske, bibliografske i druge relevantne podatke o kandidatu za dekana.
- (3) Komisija za sprovođenje izbora dekana utvrđuje da li kandidati za dekana ispunjavaju uslove za izbor dekana utvrđene ovom Odlukom i da li je postupak predlaganja sproveden u skladu sa ovim Aktom.
- (4) Komisija za sprovođenje izbora dekana dostavlja svoj izveštaj i celokupan materijal o svim predloženim kandidatima Nastavno-naučnom veću Fakulteta, veću svake katedre i Senatu radi informisanja i stavljanja eventualnih primedbi u roku koji je utvrdio Savet Fakulteta odlukom o raspisivanju izbora.
- (5) Nakon isteka roka iz stava 4. ovog člana Komisija za sprovođenje izbora dekana dostavlja celokupan izborni materijal Nastavno-naučnom veću Fakulteta.

Utvrđivanje predloga kandidata

Član 28.

- (1) Predlog kandidata za dekana utvrđuje Nastavno-naučno veće na sednici kojoj prisustvuje najmanje dve trećine od ukupnog broja članova Nastavno-naučnog veća Fakulteta. Na sednicu se poziva predsednik Komisije za sprovođenje izbora dekana.
- (2) Nastavno-naučno veće Fakulteta utvrđuje predlog kandidata za dekana tajnim glasanjem.
- (3) Nastavno-naučno veće Fakulteta može utvrditi najviše dva kandidata za dekana.
- (4) Nastavno-naučno veće bira predsednika i dva člana Komisije za utvrđivanje predloga kandidata za dekana.
- (5) Na glasačkom listiću kandidati se navode po azbučnom redu prezimena kandidata.
- (6) Član Nastavno-naučnog veća Fakulteta može glasati za najviše dva kandidata koja su predložena za dekana.



(7) Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za dekana. Glasački listići na kojima je zaokruženo više od dva kandidata za dekana smatraju se nevažećim.

(8) Utvrđena su najviše dva kandidata sa najvećim brojem dobijenih glasova ako su dobili najmanje jednu trećinu glasova od ukupnog broja članova Nastavno-naučnog veća Fakulteta.

(9) Ukoliko nijedan kandidat ne dobije najmanje jednu trećinu glasova od ukupnog broja članova Nastavno-naučnog veća Fakulteta, glasanje se ponavlja za najviše dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ukoliko i u ponovljenom glasanju niko od kandidata ne dobije većinu iz stava 8. ovog člana, pokreće se novi postupak za izbor dekana. Ukoliko dva ili više kandidata u prvom krugu imaju isti broj glasova, te time ne bude omogućeno utvrđivanje najmanje dva kandidata, glasanje se ponavlja samo za kandidate sa istim brojem glasova. Utvrđen je kandidat koji dobije veći broj glasova, a najmanje većinu iz stava 8. ovog člana.

(10) Nastavno-naučno veće Fakulteta dostavlja Savetu Fakulteta predlog za izbor dekana koji sadrži:

1. odluku Nastavno-naučnog veća Fakulteta o utvrđivanju predloga za dekana sa najviše dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova članova Nastavno-naučnog veća Fakulteta, a najmanje većinu iz stava 8. ovog člana;
2. celokupan materijal o utvrđenim kandidatima za dekana;
3. izveštaj o toku celokupnog postupka za utvrđivanje kandidata za dekana.

Glasanje za izbor dekana

Član 29.

(1) Savet Fakulteta bira dekana na sednici na kojoj prisustvuje najmanje dve trećine od ukupnog broja članova Saveta Fakulteta.

(2) Prvi deo sednice Saveta Fakulteta na kojoj se bira dekan javan je i na njemu kandidati za dekana iznose svoj program rada.

(3) U drugom delu sednice, na kome prisustvuju samo članovi Saveta Fakulteta, Savet Fakulteta odlučuje o izboru dekana.

(4) Predsednik Komisije za sprovođenje izbora dekana iznosi izveštaj o toku postupka utvrđivanja kandidata za izbor dekana.

(5) Savet Fakulteta bira članove i predsednika Izborne komisije iz reda svojih članova izabranih od strane Fakulteta, Studentskog parlamenta Fakulteta i imenovanih od strane osnivača, na paritetnoj osnovi. Izborna komisija ima šest članova (uključujući i predsednika).



(6) Izborna komisija priprema glasačke listiće i sprovodi postupak glasanja za izbor dekana.

Гласачки listić i način glasanja

Član 30.

(1) Imena kandidata za dekana nalaze se na jedinstvenom glasačkom listiću, po azbučnom redu prezimena kandidata.

(2) Ispod imena svakog kandidata za dekana navodi se kandidat za prodekana.

(3) Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog kandidata za dekana.

(4) Nevažeći glasački listić je onaj na kojem je zaokruženo više od jednog kandidata, ako je dopisano novo ime kandidata za dekana ili prodekana ili ako se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je član Saveta Fakulteta glasao.

(5) Za dekana je izabran kandidat koji dobije najveći broj glasova, a najmanje više od polovine glasova od ukupnog broja članova Saveta Fakulteta.

Utvrđivanje rezultata glasanja za izbor dekana

Član 31.

(1) Ako je za dekana predložen samo jedan kandidat, pa taj kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora ponavlja se u celini, donošenjem odluke o ponavljanju izbora za dekana.

(2) Ako su za dekana predložena dva kandidata pa nijedan ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja na istoj sednici za kandidata koji je dobio veći broj glasova. Ako ni u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja u celini, donošenjem odluke o ponavljanju izbora za dekana.

Donošenje odluke o izboru dekana

Član 32.

(1) Po izvršenom glasanju, Izborna komisija utvrđuje: ukupan broj članova Saveta Fakulteta i prisutan broj članova Saveta Fakulteta, broj članova Saveta Fakulteta koji je pristupio glasanju, ukupan broj glasačkih listića u kutiji, broj važećih i nevažećih glasačkih listića, i rezultat glasanja za svakog kandidata.

(2) Savet Fakulteta razmatra i usvaja izveštaj Izborne komisije i donosi odluku o izboru dekana.

(3) Izborom dekana, istovremeno je izvršen izbor i prodekana kojega je predložio dekan.



(4) Ako dekan nije izabran, Savet Fakulteta na istoj sednici donosi odluku o raspisivanju ponovnog izbora dekana i imenuje dekana kojem ističe mandat, za vršioca dužnosti do izbora novog dekana.

(5) U slučaju iz stava 4. ovog člana, prodekanima se produžava mandat do izbora novog dekana.

(6) Predsednik Saveta Fakulteta upoznaje članove Saveta Fakulteta o odluci Studentskog parlamenta Fakulteta o izboru studenta prodekana.

Zamena dekana za vreme odsustnosti

Član 33.

(1) Prodekan iz reda nastavnika, kojeg odredi dekan, zamenjuje dekana u njegovoj odsutnosti.

(2) U slučaju kada dekan nije u mogućnosti da u dužem vremenskom periodu obavlja svoju dužnost, Savet Fakulteta će imenovati vršioca dužnosti dekana.

Prestanak mandata dekana pre isteka vremena na koje je izabran

Član 34.

(1) Dekanu prestaje mandat pre isteka vremena na koje je izabran:

1. na lični zahtev;
2. ako izgubi sposobnost obavljanja funkcije dekana zbog pravosnažne sudske presude iz člana 54. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju kojom je osuđen za krivično delo;
3. ako prekrši Kodeks profesionalne etike;
4. ako ne ispunjava dužnosti dekana;
5. ako krši zakon i odredbe ove Odluke i Satuta Univerziteta
6. ako zloupotrebi položaj dekana.

(2) Postupak za razrešenje dekana može pokrenuti Nastavno-naučno veće Fakulteta većinom glasova od ukupnog broja članova Nastavno-naučnog veća Fakulteta, na sopstveni predlog ili na predlog Saveta Fakulteta. Kada se raspravlja o predlogu za razrešenje dekana, sednicom predsedava najstariji član Nastavno-naučnog veća Fakulteta.



(3) Odluku o razrešenju dekana donosi Savet Fakulteta, tajnim glasanjem većinom glasova od ukupnog broja članova Saveta Fakulteta, izuzev u slučaju iz tačke 1, stav 1. ovog člana.

(4) Savet Univerziteta daje saglasnost na dopunu o razrešenju dekana.

(5) U slučaju razrešenja dekana, Savet Fakulteta, na predlog predsednika Saveta Fakulteta, na istoj sednici imenuje prodekana za vršioca dužnosti dekana i pokreće postupak za izbor novog dekana.

Prodekani

Član 35.

(1) Prodekan pomaže dekanu u radu.

(2) Fakultet ima 4 (četiri) prodekana iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu i studenta prodekana.

(3) Fakultet ima i Studenta Prodekana. Studenta prodekana bira Studentski parlament Fakulteta po prethodno pribavljenom mišljenju dekana, većinom glasova od ukupnog broja članova Studentskog parlamenta Fakulteta, sa mandatom od godinu dana, sa mogućnošću još jednog izbora.

(4) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana i može se jednom ponoviti.

(5) Prodekanu prestaje mandat pre isteka vremena na koje je izabran, na lični zahtev, odlukom dekana ili ako se ispune uslovi utvrđeni za razrešenje dekana.

(6) Studenta prodekana razrešava Studentski parlament pod uslovima i na način utvrđen posebnim opštim aktom, Studentskog parlamenta Fakulteta.

(7) U slučaju prestanka mandata dekana pre isteka vremena na koji je izabran, prodekan ostaje na dužnosti do imenovanja novog prodekana od strane novoizabranog dekana.

(8) Za svoj rad prodekan odgovara dekanu i Savetu Fakulteta.

(9) Student prodekan za svoj rad odgovara dekanu i Studentskom parlamentu Fakulteta.

2. SAVET FAKULTETA

Savet Fakulteta i sastav Saveta

Član 36.



- (1) Savet ima 17 članova, od kojih je 11 predstavnika Fakulteta, 3 predstavnika osnivača i 3 predstavnika studenata.
- (2) Od 11 predstavnika Fakulteta, 9 predstavnika bira Nastavno-naučno veće Fakulteta iz reda nastavnika i saradnika na predlog veća katedri, a 2 člana bira nenastavno osoblje na zajedničkom skupu zaposlenih u Sekretarijatu.
- (3) Predstavnike osnivača imenuje Savet Univerziteta, a predstavnike studenata bira Studentski parlament Fakulteta.
- (4) Nacionalni Savet Mađara daje mišljenje o kandidatima predloženim za Savet Fakulteta
- (5) Mandat članova Saveta Fakulteta je tri godine.
- (6) Mandat člana Saveta Fakulteta iz reda studenata je tri godine ukoliko član Saveta u međuvremenu nije izgubio status studenta ili ga Studentski parlament Fakulteta nije razrešio dužnosti.
- (7) Člana Saveta Fakulteta može razrešiti organ koji ga je izabrao po vlastitoj inicijativi ili na predlog Nastavno-naučnog veća Fakulteta, većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (8) Član Saveta Fakulteta može biti član organa upravljanja samo jedne visokoškolske ustanove.

Rukovođenje radom Saveta Fakulteta

Član 37.

- (1) Konstitutivnu sednicu Saveta Fakulteta saziva predsednik Saveta Fakulteta iz prethodnog saziva i rukovodi radom na sednici do izbora novog predsednika Saveta Fakulteta.
- (2) Savet Fakulteta ima predsednika i zamenika predsednika.
- (3) Predsednika Saveta Fakulteta bira Savet Fakulteta iz reda nastavnika, članova Saveta Fakulteta, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Saveta Fakulteta.
- (4) Kandidate za predsednika i zamenika predsednika Saveta Fakulteta predlažu članovi Saveta Fakulteta na samoj sednici na kojoj se vrši izbor predsednika Saveta Fakulteta.
- (5) Zamenik predsednika Saveta Fakulteta rukovodi sednicom Saveta Fakulteta i obavlja poslove predsednika Saveta Fakulteta za vreme njegove odsutnosti ili sprečenosti da obavlja svoje poslove.

Nadležnost Saveta Fakulteta i odlučivanje

Član 38.



(1) Savet Fakulteta:

1. utvrđuje predlog Statutarne odluke o organizaciji i radu Fakulteta uz predhodno mišljenje Nastavno-naučnog veća Fakulteta, a koju donosi Savet Univerziteta;
2. bira i razrešava dekana i prodekana;
3. predlaže Savetu Univerziteta finansijski plan Fakulteta;
4. predlaže kandidata za rektora
5. predlaže Savetu Univerziteta izveštaj o poslovanju i godišnji obračun Fakulteta;
6. informiše se o uslovima, rezultatima i problemima poslovanja Fakulteta;
7. predlaže Savetu Univerziteta plan korišćenja sredstava za investicije uz pribavljeno mišljenje Nastavno-naučnog veća Fakulteta;
8. predlaže Savetu Univerziteta odluke o upravljanju imovinom Fakulteta u skladu sa zakonom;
9. predlaže Savetu Univerziteta odluku o visini školarine za studije koje ostvaruje Fakultet na predlog Nastavno-naučnog veća Fakulteta;
10. podnosi Savetu Univerziteta izveštaj o poslovanju;
11. predlaže Senatu i Savetu Univerziteta opšte akte Fakulteta u skladu sa ovim Aktom, na predlog Nastavno-naučnog veća Fakulteta;
12. razmatra pitanje materijalnog položaja osoblja Fakulteta i preduzima mere za unapređenje stanja;
13. razmatra pitanja studentskog standarda i daje predloge nadležnim organima za unapređenje stanja;
14. donosi Poslovnik Saveta Fakulteta i
15. obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

(2) Savet Fakulteta donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

(3) Dekan i prodekani učestvuju u radu Saveta Fakulteta bez prava odlučivanja.

(4) Predlog odluka iz stava 1. ovog člana utvrđuje Nastavno-naučno veće odnosno drugi pomoćni organ Saveta Fakulteta.



Pomoćni organi i tela Saveta Fakulteta

Član 39.

Savet Fakulteta može obrazovati stalne i povremene pomoćne organe i tela (odbore, komisije, radne grupe) radi razmatranja i pripremanja pitanja iz svoje nadležnosti.

3. STRUČNI ORGANI

Nastavno-naučno veće Fakulteta

Član 40.

(1) Nastavno-naučno veće Fakulteta (u daljem tekstu: Veće) je stručni organ Fakulteta kojem predsedava dekan.

(2) Veće čine svi nastavnici i saradnici u zvanju asistenta, zaposleni sa punim radnim vremenom na Fakultetu.

(3) Pri raspravljanju, odnosno odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ESPB bodova u radu Veća učestvuju i predstavnici studenata koje bira Studentski parlament Fakulteta i koji čine do 20% ukupnog broja članova Veća.

(4) Mandat članova Veća traje 3 godine.

(5) Mandat članova predstavnika studenata traje 1 godinu.

(6) Na prvoj sednici Veća na početku novog mandata, Veće utvrđuje broj članova Veća iz reda nastavnika i asistenata i broj članova Veća predstavnika studenata u skladu sa stavom 3. ovog člana.

(7) U slučaju promene broja nastavnika i saradnika u toku trajanja mandata članova Veća, na prvoj narednoj sednici predsednik Veća objavljuje novi broj članova Veća koji se konstatuje u zapisniku sa te sednice.

Nadležnosti Nastavno-naučnog veća

Član 41.

(1) Veće:

1. odlučuje o pitanjima nastavne, naučne i stručne delatnosti Fakulteta;
2. utvrđuje predlog studijskih programa;



3. predlaže Senatu Univerziteta uže naučne oblasti iz kojih se vrši izbor u zvanje nastavnika;
4. predlaže bliža pravila studija koje ostvaruje Fakultet;
5. predlaže uslove, načinu i postupku realizacije programa obrazovanja tokom čitavog života;
6. predlaže tela i postupke vezane za praćenje, obezbeđivanje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada;
7. sprovodi politiku, čiji je cilj stalno unapređenje kvaliteta nastave i usavršavanje naučnoistraživačkog rada;
8. predlaže način i postupak samovrednovanja;
9. predlaže opšti akt o kriterijumima i uslovima prenošenja ESPB bodova;
10. predlaže opšti akt o bližim uslovima za izbor u zvanje nastavnika i saradnika;
11. predlaže opšti akt o uslovima i načinu uzimanja u obzir mišljenja studenata prilikom ocenjivanja rezultata pedagoškog rada nastavnika u skladu sa opštim aktom Univerziteta;
12. predlaže uslove i način upisa kandidata na studijske programe koje ostvaruje Fakultet;
13. predlaže broj studenata za upis na studijske programe u prvu godinu studija;
14. utvrđuje temu i imenuje komisiju za odbranu završnog rada studenata;
15. razmatra finansijski plan Fakulteta;
16. razmatra izveštaj o poslovanju i godišnji obračun Fakulteta;
17. razmatra plan korišćenja sredstava za investicije;
18. razmatra opšti akt o merilima za utvrđivanje visine školarine i daje mišljenje o visini školarine za narednu školsku godinu;
19. odobrava saglasnosti za angažovanje nastavnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi u skladu sa opštim aktom Univerziteta;
20. predlaže dodeljivanje zvanja profesor emeritus;
21. predlaže dodeljivanje počasnog doktorata;
22. prati međunarodnu saradnju Fakulteta i donosi odgovarajuće odluke;
23. donosi odluke o obrazovanju i imenovanju članova pomoćnih organa Nastavno-naučnog veća, prati i usmerava njihov rad;



24. predlaže kandidata za rektora;

25. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom i opštim aktima Univerziteta.

(2) O predlozima Veća iz stava 1. ovog člana odlučuje Senat Univerziteta.

Rad Nastavno-naučnog veća

Član 42.

(1) Veće obavlja poslove iz svog delokruga na sednici.

(2) Veće odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova, javnim glasanjem, izuzev ako je ovom Odlukom propisana drugačija većina ili tajno glasanje.

(3) Rad Veća bliže se uređuje Poslovníkom.

Pomoćna tela Nastavno-naučnog veća

Član 43.

Veće može obrazovati pomoćna stručna i savetodavna tela radi razmatranja i pripremanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti.

Veće katedre

Član 44.

(1) Veće katedre čine svi nastavnici i saradnici izabrani u zvanje za užu naučnu oblast za koju je katedra osnovana.

(2) Kad raspravlja o pitanjima iz člana 40. stav 3. u radu Veća katedre učestvuju, do 20% ukupnog broja članova Veća katedre, predstavnici studenata.

(3) Veće katedre:

1. predlaže studijski program predmeta u okviru katedre;
2. daje mišljenje o programu naučnih istraživanja u kojima učestvuju članovi katedre;
3. ocenjuje kvalitet, prati, analizira i obezbeđuje uslove za nesmetano odvijanje obrazovnog i naučno-istraživačkog rada katedre;
4. stara se o racionalnom korišćenju opreme;
5. unapređuje i podstiče naučni rad studenata;
6. prati i blagovremeno pokreće inicijativu za izbor u zvanje članova katedre;



7. predlaže članove komisija za izbor u zvanje članova katedre, teme za izradu i članove komisija za odbranu završnih radova studenata;
8. ima i druge nadležnosti u vezi sa poslovima katedre.

Izorno veće

Član 45.

(1) Izorno veće fakulteta:

1. utvrđuje predlog za izbor u zvanje nastavnika;
2. vrši izbor u zvanje saradnika;
3. određuje komisiju za pisanje referata o kandidatima za izbor u zvanje nastavnika i saradnika i
4. obavlja i druge poslove u skladu sa statutom fakulteta.

(2) Izorno veće fakulteta čine nastavnici koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na fakultetu, pri čemu kad izorno veće odlučuje o izboru u zvanje nastavnika i određivanju komisije za pisanje referata o prijavljenim kandidatima, izorno veće čine nastavnici u istom i višem zvanju od zvanja u koje se nastavnik bira.

(3) Dekan je predsednik izbornog veća fakulteta po funkciji.

4. STUDENTSKI PARLAMENT

Član 46.

(1) Studentski parlament Fakulteta je organ preko kojeg studenti ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Fakultetu.

(2) Pravo da biraju i da budu birani za člana Studentskog parlamenta imaju svi studenti Fakulteta upisani na studije u školskoj godini u kojoj se bira Studentski parlament.

(3) Izbor članova Studentskog parlamenta Fakulteta održava se svake godine u aprilu najkasnije do 15. u mesecu.

(4) Studentski parlament Fakulteta ima 21 (dvadesetjednog) člana.

(5) Izbor članova Studentskog parlamenta vrši se neposredno, tajnim glasanjem na Fakultetu.

(6) Birački spisak sastavlja stručna služba Fakulteta i dostavlja ga Izornoj komisiji studentskog parlamenta i dekanu.

(7) Postupak kandidovanja i glasanja za članove Studentskog parlamenta bliže uređuje Studentski parlament posebnim opštim aktom.



- (8) Izabrani su kandidati koji na glasanju dobiju najviše glasova.
- (9) Konstutativna sednica novog saziva Studentskog parlamenta održava se najkasnije 15. maja.
- (10) Mandata članova Studentskog parlamenta traje godinu dana i počinje 15 maja.
- (11) Članu Studentskog parlamenta kome je prestao status studenta prestaje mandat danom prestanka statusa, a mandat preuzima sledeći student sa najvećim brojem osvojenih glasova na izborima za isti Studentski parlament.
- (12) Studentski parlament:
1. donosi Pravilnik o izboru i radu Studentskog parlamenta, Pravilnik o izboru i radu Studentskog veća, Pravilnik o izboru studentskih predstavnika, Akt o saradnji i druge opšte akte;
 2. bira i razrešava predsednika i potpredsednika Studentskog parlamenta;
 3. bira i razrešava članove Studentskog veća;
 4. bira i razrešava prodekana studenta;
 5. bira i razrešava predstavnike studenata u organima i telima Fakulteta i Univerziteta i u drugim ustanovama, institucijama i telima u koje studenti imenuju svoje predstavnike, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom;
 6. osniva radna tela koja se bave pojedinim poslovima i aktivnostima Studentskog parlamenta;
 7. pokreće inicijative za donošenje ili promenu propisa od interesa za studente
 8. stara se o unapređenju rada i uvođenju novih oblika rada i aktivnosti studenata;
 9. donosi godišnji plan i program aktivnosti;
 10. razmatra pitanja u vezi sa obezbeđenjem i ocenom kvaliteta nastave, reformom studijskih programa, analizom efikasnosti studiranja, utvrđivanjem broja ESPB bodova, unapređenje mobilnosti studenata podsticanjem naučnoistraživačkog rada studenata, zaštitom prava studenata, unapređenjem studentskog standarda, razmatranjem programa vannastavnih aktivnosti studenata;
 11. učestvuje u samoevaluaciji Fakulteta;
 12. ostvaruje studentsku međufakultetsku i međunarodnu saradnju;
 13. usvaja finansijski plan i izveštaj o finansijskom poslovanju Studentskog parlamenta i



14. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim opštim aktima Fakulteta.

(13) Studentsko veće je izvršni organ Studentskog parlamenta. Broj i način izbora članova, nadležnost i odgovornost Studentskog veća utvrđuje Studentski parlament posebnim opštim aktom.

V. ORGANIZOVANJE I OSTVARIVANJE STUDIJA

1. OSNOVNE ODREDBE

Član 47.

(1) Fakultet obavlja delatnost visokog obrazovanja na osnovu odobrenog, odnosno akreditovanog studijskog programa koji je zasnovan na zakonu, savremenim dostignućima nauke i potrebama radnih procesa, a čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i veštine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Evropski sistem prenosa bodova – ESPB bodovi

Član 48.

(1) Fakultet ostvaruje studije u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa i akumulacije bodova (u daljem tekstu: ESPB bodovi).

(2) Broj ostvarenih ESPB bodova predstavlja kvantitativnu meru rada i aktivnosti neophodnih da bi student uspešno završio studije po izabranom studijskom programu i time postigao očekivane rezultate. Jedan ESPB bod odgovara aktivnostima u trajanju od 25–30 časova rada studenta. Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ESPB bodova, a obim studija izražava se zbirom ESPB bodova. Zbir od 60 ESPB bodova odgovara prosečnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40-časovne radne nedelje tokom jedne školske godine, odnosno, po pravilu, 30 ESPB bodova tokom jednog semestra, s tim da ne može biti manji od 25 ni veći od 35 ESPB bodova tokom jednog semestra.

(3) Ukupno angažovanje studenta sastoji se od aktivne nastave (predavanja, vežbe, praktikumi, seminari i dr.), samostalnog rada, kolokvijuma, ispita, izrade završnih radova, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i drugih vidova angažovanja u skladu sa studijskim programom. Dobrovoljni rad je rad studenta bez naknade, koji organizuje Fakultet, odnosno visokoškolska jedinica, na projektima od značaja za lokalnu zajednicu, koji se vrednuje u sistemu visokog obrazovanja, a uslovi, način organizovanja i vrednovanje dobrovoljnog rada uređuju se posebnim opštim aktom Fakulteta, odnosno visokoškolske jedinice.



(4) Ukupan broj časova aktivne nastave ne može biti manji od 600 časova u toku školske godine.

Prenošenje ESPB bodova

Član 49.

Između različitih studijskih programa može se vršiti prenošenje ESPB bodova u skladu sa kriterijumima i uslovima propisanim posebnim opštim aktom Univerziteta, koji donosi Senat na predlog Veća i na osnovu ugovora sa drugom ustanovom visokog obrazovanja u zemlji i inostranstvu.

Vrste i nivoi studija

Član 50.

(1) Fakultet ostvaruje osnovne akademske studije.

(2) Fakultet ostvaruje i master akademske studije. Na akademskim studijama izvodi se akademski studijski program, koji osposobljava studente za razvoj i primenu naučnih, stručnih saznanja.

(3) Nastava na master akademskim studijama će se realizovati po akreditovanom Studijskom programu master učitelj i master vaspitač.

(4) Nastavno-naučno veće Fakulteta utvrdiće predlog Studijskog programa master akademske studija, kao i predlog visine školarine za master studije (slušanje nastave, polaganje ispita, konsultacije, izrada master-rada).

(5) Fakultet ostvaruje i specijalističke akademske studije po završetku master akademskih studija.

(6) Nastava na specijalističkim akademskim studijama će se realizovati po Studijskom programu specijalističkih studija, u Subotici, kojim će se utvrditi i vreme, odnosno termini održavanja nastave i obim časova.

(7) Nastavno-naučno veće Fakulteta utvrdiće predlog Studijskog programa specijalističkih akademskih studija, kao i predlog visine školarine (slušanje nastave, polaganje ispita, konsultacije, izrada -rada)

(8) Fakultet ostvaruje i doktorske akademske studije iz oblasti metodičkih nauka.

(9) Nastava na doktorskim akademskim studijama će se realizovati po Studijskom programu doktorskih studija, u Subotici, kojim će se utvrditi i vreme, odnosno termini održavanja nastave i obim časova.



(10) Nastavno-naučno veće Fakulteta utvrdiće predlog Studijskog programa doktorskih akademskih studija, kao i predlog visine školarine za doktorske studije (slušanje nastave, polaganje ispita, konsultacije, izrada doktorske disertacije).

Obim studija

Član 51.

(1) Osnovne akademske studije imaju 240 ESPB bodova, što odgovara periodu od četiri godine (ili osam semestara) studiranja.

(2) Master akademske studije imaju:

- najmanje 60 ESPB bodova, ako je prethodno ostvaren obim osnovnih akademskih studija od 240 bodova,
- najmanje 90 ESPB bodova, ako je prethodno ostvaren obim osnovnih akademskih studija od 210 ESPB bodova.

(3) Specijalističke akademske studije imaju najmanje 60 ESPB bodova posle ostvarenih master akademskih studija .

(4) Doktorske akademske studije imaju najmanje 180 ESPB bodova u periodu od 3 godine (odnosno šest semestara) studiranja uz prethodno ostvareni obim studija od najmanje 300 ESPB bodova na osnovnim akademskim i diplomskim akademskim studijama.

Završni rad

Član 52.

(1) Studijskim programom osnovnih akademskih studija koje ostvaruje Fakultet predviđena je izrada završnog rada.

(2) Broj bodova kojima se iskazuje završni rad ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija i to, po pravilu iznosi 15 ESPB bodova.

(3) Način i postupak pripreme i odbrane završnog rada uređuje se posebnim opštim aktom Fakulteta u skladu sa opštim aktom Univerziteta.

(4) Studijskim programom master akademskih studija, koje ostvaruje Fakultet predviđena je izrada završnog rada.

(5) Broj bodova kojima se iskazuje završni rad na master akademskim studijama iznosi najmanje 20, a najviše 30 ESPB.



(6) Način i postupak pripreme i odbrane završnog rada uređuje se posebnim opštim aktom Fakulteta, u skladu sa opštim aktom Univerziteta.

(7) Studijskim programom doktorskih akademskih studija, koje ostvaruje Fakultet predviđena je izrada doktorske disertacije i javna odbrana iste.

(8) Broj bodova kojima se iskazuje završni rad na doktorskim akademskim studijama iznosi najmanje 60 ESPB.

(9) Način i postupak pripreme i odbrane završnog rada uređuje se posebnim opštim aktom Fakulteta, u skladu sa opštim aktom Univerziteta.

Ostvarivanje studijskog programa na daljinu

Član 53.

Fakultet može ostvarivati studijski program na daljinu pod uslovima i na način koji su utvrđeni posebnim opštim aktom koji donosi Senat, ako je dozvolom za rad odobreno izvođenje studija na daljinu i utvrđen maksimalan broj studenata koji na taj način može da studira.

Ostvarivanje koncepta učenja tokom čitavog života

Član 54.

(1) Fakultet može organizovati i realizovati različite programe stručnog usavršavanja sa trajanjem do jedne godine, ostvarujući koncept učenja tokom čitavog života.

(2) Program iz stava 1. ovog člana se ne smatra studijama, a polaznici nemaju status studenta u smislu zakona i ove Odluke. Polaznicima se izdaje uverenje o uspešnom pohađanju specifičnih početnih ili kontinuiranih programa obuke ili uverenje o nadopunjavanju znanja, u skladu sa novim dostignućima nauke iz određenih oblasti, namenjenih bivšim studentima.

(3) Sadržaj uverenja utvrđuje dekan.

(4) Sistem vrednovanja obima savladanih programa učenja tokom čitavog života takođe se bazira na ESPB bodovima, koji polaznicima može služiti kao osnova za upis na druge obrazovne programe (redovne ili za učenje tokom čitavog života) ili za obnovu dozvole i drugih licenci za rad.

Studijski program

Član 55.



(1) Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, sa okvirnim sadržajem čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i veštine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

(2) Studijskim programom utvrđuju se:

1. nazivi i ciljevi studijskog programa;
2. vrsta studija i ishod procesa učenja;
3. stručni, akademski, odnosno naučni naziv;
4. uslovi za upis na studijski program;
5. lista obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, sa okvirnim sadržajem;
6. način izvođenja studija i potrebno vreme za izvođenje pojedinih oblika studija;
7. bodovna vrednost svakog predmeta iskazana u ESPB bodovima;
8. bodovna vrednost završnog rada;
9. preduslovi za upis pojedinih predmeta ili grupe predmeta;
10. način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
11. uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija i
12. druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

(3) Studijski program mora biti u skladu sa standardima i postupkom za akreditaciju koje utvrđuje Nacionalni savet za visoko obrazovanje

(4) Izmenama i dopunama studijskog programa smatraju se izmene i dopune do 30% akreditovanog studijskog programa.

(5) Izmene i dopune studijskog programa za koji je Univerzitet, odnosno fakultet dobio dozvolu za rad, a koje se vrše radi usklađivanja sa organizacijom rada i dostignućima nauke i umetnosti, ne smatraju se novim studijskim programom. O izmeni, odnosno dopuni studijskog programa Univerzitet obaveštava ministarstvo nadležno za poslove visokog obrazovanja u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o izmeni, odnosno dopuni studijskog programa.

Studijski program doktorskih studija

Član 56.



(1) Studijski program doktorskih studija obuhvata predavanja, odnosno nastavne predmete i naučna odnosno umetnička istraživanja. Predavanja traju najmanje 2 semestra, a istraživanja obavezno podrazumevaju i objavljivanje ostvarenih naučnih rezultata u renomiranim naučnim, odnosno stručnim časopisima, odnosno prezentaciju ostvarenih umetničkih rezultata na način umetničke komunikacije sa javnošću uobičajen za pojedine oblike umetnosti.

(2) Pravila doktorskih studija i postupak izrade disertacije bliže se utvrđuju opštim aktom koji donosi Senat

Režim studija

Član 57.

(1) Studijski program organizuje se i izvodi u toku školske godine koja, po pravilu, počinje 1. oktobra i traje 12 kalendarskih meseci.

(2) Školska godina se deli na dva semestra, od kojih svaki traje 15 nedelja;

(3) Nastava pojedinačnih predmeta se, po pravilu, organizuje i izvodi u toku jednog semestra, a najduže u toku dva semestra.

(4) Nastavno-naučno veće donosi poseban opšti akt o svojim obavezama u pogledu načina organizovanja i vremena održavanja oblika studija za studente sa posebnim potrebama, vrhunskih sportista i organizovanja oblika nastave za sve studente, izuzev kod ostvarivanja studijskog programa na daljinu.

(5) Fakultet je dužan da na odgovarajući način informiše studente o načinu, vremenu i mestu održavanja nastave; ciljevima, metodama i sadržajima nastave; o sadržajima, metodama, kriterijumima i merilima ispitivanja studenata; o načinu obezbeđivanja javnosti na ispitu i načinu ostvarivanja uvida u rezultate, kao i o drugim pitanjima od značaja za studente.

Jezik studija

Član 58.

(1) Fakultet ostvaruje studije na mađarskom jeziku.

(2) Fakultet može za studente sa posebnim potrebama organizovati i izvoditi studije, odnosno pojedine delove studija na gestovnom jeziku.

Član 59.



- (1) Lice koje završi osnovne akademske studije u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno u trajanju od najmanje četiri godine i lice koje ostvari najmanje 240 ESPB bodova na akademskim studijama prvog i drugog stepena, stiče stučni naziv „diplomirani“ sa naznakom zvanja prvog stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti.
- (2) Lice koje završi specijalističke akademske studije stiče stručni naziv specijalista sa naznakom zvanja drugog stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti.
- (3) Lice koje završi master akademske studije stiče akademski naziv master sa naznakom zvanja drugog stepena master akademskih studija iz odgovarajuće oblasti.
- (4) Lice koje završi doktorske, odnosno akademske studije trećeg stepena, stiče naučni naziv doktor nauka, sa naznakom oblasti.
- (5) Listu zvanja iz odgovarajućih oblasti i skraćenice stručnih, akademskih i naučnih naziva utvrđuje Nacionalni savet za visoko obrazovanje, na predlog Konferencije univerziteta, odnosno Konferencije akademija strukovnih studija.
- (6) Skraćenica stručnog naziva i akademskog naziva master navodi se iza imena i prezimena, a skraćenica akademskog naziva magistar nauka i naučnog naziva doktor nauka ispred imena i prezimena.
- (7) U međunarodnom prometu i u diplomi na engleskom jeziku naziv koje je steklo lice iz stava 1. ovog člana je bachelor with honours, naziv koji je steklo lice iz stava 2. ovog člana je bachelor (appl.), naziv koji je steklo lice iz stava 3. ovog člana je master, a naziv koji je steklo lice iz stava 4 ovog člana je Ph.D., odnosno odgovarajući naziv na jeziku na koji se diploma prevodi.

2. PRIJEM NA STUDIJE

Član 60.

- (1) Fakultet obezbeđuje upis na studije na osnovu ravnopravnosti i na osnovu javnog konkursa, koji objavljuje Univerzitet.
- (2) Kandidati se upisuju na određeni akreditovani studijski program koji realizuje Fakultet na konkurentskoj osnovi, a u skladu sa rezultatima postignutim u prethodnom obrazovanju i na prijemnom ispitu.
- (3) U ostvarivanju prava na studije studenti imaju jednaka prava, koja ne mogu biti ograničavana po osnovu pola, rase, bračnog stanja, boje kože, jezika, veroispovesti, političkog ubeđenja, nacionalnog, socijalnog ili etničkog porekla, invalidnosti ili po drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti.



(4) Na master studije mogu se upisati svi diplomirani studenti učiteljskog fakulteta ili drugog srodnog fakulteta, koji su završili studije po četvorogodišnjem planu i programu i poseduju znanje mađarskog jezika neophodno za praćenje nastave i polaganja ispita. Provera znanja mađarskog jezika organizovaće se u skladu sa opštim aktom Fakulteta.

(5) Na doktorske akademske studije mogu se upisati lica:

- 1) posle završenih diplomskih akademskih studija, s najmanje 300 ESPB bodova i opštom prosečnom ocenom od najmanje 8 na osnovnim akademskim i master akademskim studijama ili
- 2) posle završenih master akademskih studija, s najmanje 300 ESPB bodova i ostvarenim naučnim radovima, na način uređen opštim aktom Fakulteta ili
- 3) s akademskim stepenom magistra nauka, ako ne prijavi doktorsku disertaciju, u skladu s odredbom člana 128. Zakona o visokom obrazovanju.
- 4) Bliži uslovi za upis na doktorske studije urediće se opštim aktom Fakulteta, u skladu s opštim aktom koji će doneti Senat Univerziteta.

Zaštita lica sa posebnim potrebama

Član 61.

Lica sa invaliditetom pri upisu i obavljanju studentskih obaveza i drugih aktivnosti imaju ista prava kao i ostala lica uz poštovanje i uvažavanje njihovih posebnih potreba, a Fakultet je dužan da nastavni proces prilagodi njihovim mogućnostima i potrebama.

Upis na studije

Član 62.

Upis na odobrene, odnosno akreditovane studijske programe ostvaruje se pod uslovima i na način uređen zakonom, ovom Odlukom, Statutom Univerziteta i opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta i kojim se naročito utvrđuju:

1. sadržaj prijemnog ispita, odnosno ispita za proveru sklonosti i sposobnosti, način polaganja i merila za utvrđivanje redosleda kandidata za upis na prvu godinu studija;
2. način vrednovanja rezultata opšte mature umesto rezultata postignutih na prijemnom ispitu;
3. bliži uslovi i način upisa na studije prvog stepena studenta upisanog na isti ili srodni studijski program prvog stepena druge samostalne visokoškolske ustanove,



- lica koje ima stečeno obrazovanje na studijama prvog stepena i lica kojem je prestao status studenta u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
4. uslovi, način i postupak upisa na studije drugog i trećeg stepena;
 5. bliže se uređuju pravila studija;
 6. način i postupak ostvarivanja prava studenta koji u toku školske godine ostvari 60 ESPB bodova iz tekuće godine studijskog programa da se u narednoj školskoj godini finansira iz budžeta;
 7. bliže se uređuje način polaganja ispita i ocenjivanje na ispitu;
 8. postupak ostvarivanja prava studenta sa posebnim potrebama da polaže ispit na način prilagođen njegovim potrebama;
 9. način ostvarivanja prava na prigovor studenta na dobijenu ocenu na ispitu i način razmatranja prigovora i donošenja odluke po prigovoru;
 10. druga pitanja od značaja za upis.

Broj studenata

Član 63.

- (1) Broj studenata za upis u prvu godinu studijskog programa koji realizuje Fakultet utvrđuje Vlada APV, najkasnije dva meseca pre raspisivanja konkursa za upis studenata.
- (2) Predlog broja studenata za upis koji ne može biti veći od broja koji je utvrđen u dozvoli za rad, utvrđuje Senat Univerziteta na osnovu predlog Nastavno – naučnog veća do 15. februara za narednu školsku godinu.
- (3) U narednim godinama studija Fakultet može povećati broj budžetskih studenata za najviše 20% u odnosu na prethodnu godinu, u skladu sa odlukom Nastavno – naučnog veća i vodeći računa o ugovoru o finansiranju sa osnivačem za tekuću školsku godinu.

Strani državljani

Član 64.

- (1) Strani državljani može se upisati na studijski program pod istim uslovima kao i domaći državljani.
- (2) Strani državljani plaća školarinu u toku celog školovanja, osim ako međunarodnim sporazumom ili bilateralnim sporazumom Univerziteta nije drugačije određeno.



(3) Strani državljanin može se upisati na studijski program ako poznaje jezik na kojem se izvodi nastava i ako je zdravstveno osiguran.

Konkurs za upis na studije

Član 65.

(1) Donošenje odluke o raspisivanju konkursa za upis na studije i objavljivanje objedinjenog konkursa za sve fakultete u sastavu Univerziteta, u nadležnosti je Senata.

(2) Predlog odluke o raspisivanju konkursa za upis na studije donosi Nastavno – naučno veća Fakulteta.

Uslovi za upis na osnovne studije

Član 66.

(1) U prvu godinu osnovnih studija koje ostvaruje Fakultet može se upisati lice koje ima srednje obrazovanje u četvorogodišnjem trajanju,.

(2) Kandidat koji konkuriše za upis u prvu godinu osnovnih studija koje ostvaruje Fakultet polaže prijemni ispit, odnosno ispit za proveru sklonosti i sposobnosti koji je eliminatornog karaktera u skladu sa opštim aktom Univerziteta i Fakulteta

(3) Redosled kandidata za upis u prvu godinu osnovnih studija utvrđuje se na osnovu opšteg uspeha postignutog u srednjem obrazovanju i rezultata postignutih na prijemnom ispitu, odnosno ispitu za proveru sklonosti i sposobnosti prema merilima utvrđenim opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta.

(4) Na osnovu merila iz stava 3. ovog člana, Fakultet sastavlja rang listu prijavljenih kandidata, koja čini jedinstvenu rang listu Univerziteta. Za tačnost podataka iz rang liste Fakulteta odgovoran je dekan, a iz jedinstvene rang liste Univerziteta odgovoran je rektor. Pravo na upis stiče kandidat koji je na rang listi rangiran u okviru broja utvrđenog za upis.

(6) Nastava na *master* akademskih studijama se pokreće na određenom studijskom području (naučnoj oblasti) ukoliko se za isti opredeli najmanje 15 studenata.

(7) Redosled kandidata za upis na prvu godinu *master* akademskih studija utvrđuje se na osnovu opšte prosečne ocene ostvarene na osnovnim studijama i vremena studiranja na osnovnim studijama.

(8) Bliža merila za utvrđivanje redosleda za upis u prvu godinu master akademskih studija utvrđuje se opštim aktom Fakulteta.



VI. STUDENTI

Status studenta

Član 67.

- (1) Student Fakulteta je, u smislu ovog Akta, fizičko lice koje se upiše na odobreni odnosno akreditovani studijski program Fakulteta
- (2) Student se upisuje u statusu studenta čije studije se finansiraju iz budžeta (u daljem tekstu: budžetski student) ili studenta koji sam finansira svoje studije (u daljem tekstu: samofinansirajući student).
- (3) Status studenta dokazuje se indeksom.

Gostujući student

Član 68.

- (1) Gostujući student je student drugog Univerziteta koji upisuje delove studijskog programa na Fakultetu u skladu sa ugovorom između Univerziteta i drugog univerziteta o priznavanju stečenih ESPB bodova.
- (2) Svojstvo gostujućeg studenta traje najduže dva semestra.
- (3) Prava i obaveze gostujućeg studenta, način pokrivanja troškova njegovog studiranja, mogućnost nastavljanja studija na Univerziteta i druga pitanja vezana za svojstvo gostujućeg studenta, uređuju se ugovorom dva univerziteta.

Pravila studija

Član 69.

- (1) Student se opredeljuje za predmete iz studijskog programa pri upisu svake školske godine, s tim što mora da upiše predmete koji su studijskim programom propisani kao obavezni predmeti za određenu godinu studiranja.
- (2) Budžetski student opredeljuje se za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 60 ESPB bodova.
- (3) Samofinansirajući student opredeljuje se prilikom upisa u školsku godinu za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 37 ESPB bodova i plaća deo školarine obračunat prema predmetima za koje se opredelio.



- (4) Polaganjem ispita student stiče određeni broj ESPB bodova u skladu sa studijskim programom.
- (5) Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne školske godine upisuje isti predmet; ako ne položi izborni predmet, može ponovo upisati isti ili se opredeliti za drugi izborni predmet.
- (6) Studijskim programom može se usloviti opredeljivanje studenta za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (7) Pravila studija bliže se uređuju opštim aktom koji donosi Senat.

Status budžetskog studenta

Član 70.

- (1) Student koji u tekućoj školskoj godini ostvari 60 ESPB bodova ima pravo da se u narednoj školskoj godini finansira iz budžeta ako se rangira u okviru ukupnog broja studenata čije se studije finansiraju iz budžeta, u skladu sa zakonom kojim se reguliše oblast visokog obrazovanja.
- (2) Rangiranje studenata iz stava 1 obuhvata studente upisane iste školske godine na određeni studijski program, a vrši se polazeći od broja ostvarenih ESPB bodova i postignutog uspeha u savlađivanju studijskog programa, na način i po postupku utvrđenim opštim aktom Univerziteta.
- (3) Student koji ne ostvari pravo iz stava 1 ovog člana u narednoj školskoj godini nastavlja studije u statusu samofinansirajućeg studenta.
- (4) Student koji se finansira iz budžeta može u tom statusu da ima upisan samo jedan studijski program na istom nivou studija.

Status samofinansirajućeg studenta

Član 71.

- (1) Status samofinansirajućeg studenta ima student:
1. upisan na studije prvog, odnosno drugog stepena, rangiran na konkursu za upis u okviru broja utvrđenog za upis samofinansirajućih studenata;
 2. upisan u drugu, odnosno bilo koju narednu godinu studija, koji je u prethodnoj školskoj godini kao samofinansirajući student ostvario najmanje 37 ESPB bodova.
- (2) Samofinansirajući student koji u toku školske godine ostvari 60 ESPB bodova iz tekuće godine studijskog programa može u narednu školsku godinu da se upiše u statusu



budžetskog studenta ako se rangira u okviru ukupnog broja budžetskih studenata u toj školskoj godini, na način i po postupku koji utvrde Univerzitet i visokoškolska jedinica.

Prava i obaveze studenta

Član 72.

(1) Student ima pravo:

1. na upis, kvalitetno školovanje i objektivno ocenjivanje;
2. na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
3. na aktivno učestvovanje u donošenju odluka u skladu sa zakonom i ovom Odlukom;
4. da bude upoznat sa pravima, obavezama i dužnostima na početku školske godine;
5. da nastava i ispiti budu organizovani u skladu sa studijskim programom i rasporedom nastave i ispita;
6. da koristi biblioteku i druge usluge za studente;
7. na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja;
8. na povlastice koje proizilaze iz statusa studenta;
9. na podjednako kvalitetne uslove studija za sve studente;
10. na obrazovanje na jeziku nacionalne manjine u skladu sa zakonom i ovom Odlukom;
11. na različitost i zaštitu od diskriminacije;
12. da bira i da bude biran u studentski parlament i druge organe Fakulteta i Univerziteta.

(2) Student je dužan da:

1. ispunjava nastavne i predispitne obaveze;
2. poštuje opšte akte Univerziteta i Fakulteta;
3. poštuje prava zaposlenih i drugih studenata na Univerzitetu i Fakultetu;
4. učestvuje u donošenju odluka u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta i ovom Odlukom.

(3) Student ima pravo na žalbu Nastavno-naučnom veću, ako smatra da su mu ugrožena prava iz stava 1. ovog člana ili da je netačno utvrđeno ili neadekvatno sankcionisano neizvršavanje dužnosti iz tačke 1–3 stava 2. ovog člana.



(4) Posebnim opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta bliže se utvrđuju prava i obaveze studenata kao i obaveze čijom povredom student snosi disciplinsku odgovornost, lakše i teže povrede obaveze studenta, disciplinski organi i disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta.

Prigovor

Član 73.

(1) Student ima pravo na prigovor dekanu na dobijenu ocenu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i opštim aktom Univerziteta, odnosno Fakulteta, u roku od 36 časova od objavljivanja rezultata, odnosno saopštenja ocene.

(2) Student podnosi prigovor neposredno ili preporučenom poštom.

(3) Dekan, u roku od 24 časa od dobijanja prigovora, u skladu sa opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta, razmatra prigovor i donosi odluku po prigovoru.

(4) Ukoliko se prigovor studenta usvoji, student ponovo polaže ispit u roku od 3 dana od dana prijema odluke po prigovoru.

Ispiti i druge provere znanja

Član 74.

(1) Oblici provere znanja su: ispiti, kolokvijumi, seminarski i drugi radovi, projektni zadaci, predstave, izložbe, i koncerti.

(2) Nastavnik koji izvodi nastavu ima pravo da vrši proveru znanja i ocenjuje znanje studenta u toku svakog oblika nastave, a konačna ocena utvrđuje se na ispitu.

(3) Uspešnost studenta u savladavanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati u toku nastave i izražava se poenima.

(4) Ispunjenjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može da ostvari najviše 100 poena.

(5) Studijskim programom utvrđuje se srazmera poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu, pri čemu predispitne obaveze učestvuju sa najmanje 30, a najviše 70 poena.

(6) Uspeh studenta na ispitu izražava se ocenom od 5 (nije položio) do 10 (odličan).

(7) Senat Univerziteta donosi opšti akt kojim se bliže uređuju način polaganja ispita i ocenjivanje na ispitu, kojim se može propisati i drugi nenumerički način ocenjivanja, utvrđivanjem odnosa ovih ocena sa ocenama izraženim brojačano.



Ispit

Član 75.

- (1) Ispit je završni oblik provere znanja.
- (2) Student polaže ispit neposredno po okončanju nastave iz određenog predmeta a najkasnije do početka nastve iz tog predmeta u narednoj školskoj godini.
- (3) Ispunjenjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može da ostvari najviše 100 poena.
- (4) Studijskim programom utvrđuje se srazmera poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu, pri čemu predispitne obaveze učestvuju sa najmanje 30, a najviše 70 poena.
- (5) Uspeh studenta na ispitu izražava se ocenom od 5 (nije položio) do 10 (odličan).
- (6) Student koji je bio sprečen da polaže ispit zbog bolesti ili odsustva zbog stručnog usavršavanja u trajanju od najmanje tri meseca može polagati ispit u prvom narednom roku.
- (7) Studenta na ispitu ocenjuje predmetni nastavnik ili ispitna komisija.
- (8) Ispit je jedinstven i polaže se pismeno ili/i usmeno ili/i praktično.
- (9) Pri polaganju i davanju ocene na ispitu se uzima u obzir rezultat kontinuiranog praćenja rada studenta tokom nastave i broj stečenih poena u ispunjavanju predispitnih obaveza.
- (10) Ispitni rokovi su: januarski, aprilski, junski, septembarski i oktobarski.
- (11) Poslednji ispitni rok za školsku godinu završava se najksnije do 10. oktobra.
- (12) Posle tri neuspela polaganja istog ispita student može tražiti da ispit polaže pred komisijom.
- (13) Ispitni rokovi utvrđuju se godišnjim planom rada u okviru ispitnih perioda koje svake godine utvrđuje Senat Univerziteta u okviru kalendara studiranja.
- (14) Ispiti se polažu u sedištu Fakulteta, u objektima koji su navedeni u dozvoli za rad. Izuzetno, polaganje ispita može se organizovati van sedišta ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahteva.
- (15) Student sa posebnim potrebama ima pravo da polaže ispit na način prilagođen njegovim mogućnostima. Na pisani zahtev studenta sa posebnim potrebama dekan donosi rešenje o načinu polaganja ispita, vodeći računa o predloženom načinu i mogućnostima studenta.



(16) Opštim aktom Fakulteta, uređuje se način na koji se obezbeđuje javnost polaganja ispita, organizacija i postupak polaganja ispita, način utvrđivanja ocene na ispitu, zaštita prava studenta, kao i druga pitanja od značaja za polaganje ispita i ocenjivanje na ispitu.

Uslovi za upis na školsku godinu studija

Član 76.

Student može da se upiše na narednu školsku godinu studija u skladu sa pravilima studiranja iz člana 67. ove Odluke.

Mirovanje prava i obaveza

Član 77.

(1) Studentu se na lični zahtev odobrava mirovanje prava i obaveza u slučaju:

1. teže bolesti;
2. upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje 6 meseci;
3. odsluženja i dosluženja vojnog roka i prigovora savesti;
4. održavanja trudnoće;
5. nege deteta do godinu dana života;
6. priprema za olimpijske igre, svetsko ili evropsko prvenstvo – kada ima status vrhunskog sportiste.

(2) Studentu se odobrava mirovanje prava i obaveza i u slučaju kada mu je odobreno da deo studija pohađa na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Prestanak statusa studenta

Član 78.

(1) Status studenta prestaje u slučaju:

1. ispisivanja sa studija;
2. završetka studija;
3. neupisivanja školske godine;
4. kad ne završi studije do isteka roka koji se određuje u dvostrukom broju školskih godina potrebnih za realizaciju studijskog programa i



5. izricanja disciplinske mere isključenja sa studija.

(2) Dekan može studentu, na lični zahtev, podnet pre sticanja uslova za gubitak statusa studenta, produžiti rok za završetak studija za jedan semestar ako je student:

1. u toku studija ispunjavao uslove za odobravanje mirovanja prava i obaveza, a to pravo nije koristio, odnosno nije ga iskoristio u trajanju koje mu je, s obzirom na okolnosti, moglo biti odobreno;
2. u toku trajanja studija započeo i završio drugi odobreni, odnosno akreditovani studijski program, na istom ili višem stepenu studija na Univerzitetu ili na drugoj akreditovanoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu i
3. ako studentu na dan isteka roka kada su se stekli uslovi za prestanak statusa studenta ostaje neostvarenih najviše 15 ESPB bodova za završetak studija.

(3) Prestanak statusa studenta zbog neblagovremenog završetka studija konstatuje dekan, rešenjem sa dejstvom od prvog narednog dana po isteku roka kada su se stekli uslovi za prestanak statusa.

Ponovno sticanje statusa studenta

Član 79.

(1) Student kome je prestao status studenta može ponovo steći status studenta pod uslovom:

1. da Fakultet ima prostorne i druge uslove za omogućavanje nastavka studiranja i
2. da se student upiše na studijski program koji se realizuje u vreme ponovnog sticanja statusa studenta.

(2) U rešenju dekana o odobravanju ponovnog sticanja statusa studenta utvrđuju se ispiti i izvršene druge obaveze koje se studentu priznaju i obaveze studenta u nastavku studija.

Član 79 a

Lice kome je prestao status studenta u slučajevima iz člana 78 stav 1 tačka 1, 2, 3 i 4 ove Odluke može, bez prijemnog ispita, na lični zahtev, ponovo steći status studenta, upisom na isti ili sličan studijski program na Fakultetu, pod sledećim uslovima:

1. ako je ostvarilo najmanje 60 ESPB bodova na studijskom programu prvog stepena;



2. ako je ostvarilo najmanje 30 ESPB bodova na studijskom programu drugog stepena u obimu od 60 ESPB bodova.

Bliži uslovi, način i postupak upisa lica iz stava 1 ovog člana uređuju se opštim aktom Fakulteta.

Dekan donosi rešenje o ponovnom sticanju statusa studenta i upisu na studijski program koji sadrži sledeće podatke:

1. broj priznatih ESPB bodova;
2. obaveze studenta u nastavku studija i;
3. status samofinansirajućeg studenta.

Broj priznatih ESPB bodova iz stava 3 tačka 1 ovog člana ne mora biti isti kao i broj ostvarenih ESPB bodova na studijskom programu.

Lice iz stava 1 ovog člana može se upisati samo kao samofinansirajući student i zadržava ovaj status do kraja studija i ne ubraja se u odobreni broj studenata za određeni studijski program.

Mobilnost studenata i način priznavanja položenih ispita i izvršenih drugih obaveza
Član 80.

(1) Fakultet i Univerzitet obezbeđuju mobilnost studenata i priznavanje ostvarenih ESPB bodova u toku dotadašnjeg obrazovanja na drugom univerzitetu, odnosno visokoškolskoj ustanovi, u skladu sa pravilima Evropskog sistema prenosa i akumulacije bodova – ESPB bodova – i u skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa univerzitetom, odnosno visokoškolskom ustanovom, ili bilateralnim ugovorom između dva univerziteta, odnosno Univerziteta i druge visokoškolske ustanove.

(2) Student ima pravo da u toku studija provede semestar ili školsku godinu na drugom Fakultetu u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmenu studenata ili na osnovu bilateralnih ugovora između Fakulteta.

(3) Uz zahtev za boravak na Univerzitetu, odnosno Fakultetu, student stranog univerziteta prilaže originalne dokumente predviđene ESPB pravilima za promenu mesta studiranja i to:



1. formular za prijavljivanje studenta na drugom univerzitetu;
2. ugovor o studiranju na drugom univerzitetu,
3. prepis ocena i
4. informacioni paket.

Stipendije, pohvale i nagrade

Član 81.

- (1) U cilju sistematskog i organizovanog staranja o razvoju nadarenih i vrednih studenata i nastavno-naučnog podmlatka Univerzitet dodeljuje stipendije.
- (2) Univerzitet je osnivač Fonda za stipendiranje darovitih studenata. Rad fonda, uslovi i način dodeljivanja stipendija utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta.
- (3) Fakultet i Univerzitet dodeljuju priznanja i nagrade studentima za postignut uspeh u studiranju, stručnom i naučnom radu, umetnosti i sportu.
- (4) Nagrade za postignut uspeh u studiranju su izuzetna nagrada za opšti uspeh 10 i nagrada za prosečnu ocenu najmanje 9,50.
- (5) Senat Univerziteta, odnosno Veće donose poseban opšti akt o uslovima za dodelu, postupku i načinu dodeljivanja nagrada.

Disciplinska odgovornost

Član 82.

- (1) Student odgovara za povredu obaveze koja je u vreme izvršenja bila utvrđena opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta.
- (2) Opštim aktom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se lakše i teže povrede obaveza studenata, disciplinski organi i disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta.
- (3) Za težu povredu obaveze studentu se može izreći i mera isključenja sa studija na Fakultetu.
- (4) Disciplinski postupak ne može se pokrenuti po isteku 3 meseca od dana saznanja za povredu obaveze i učinioca, a najkasnije 6 meseci od dana kada je povreda učinjena.

Studentsko organizovanje

Član 83.

- (1) Fakulteti obezbeđuju institucionalni okvir za studentsko organizovanje.



- (2) Savet Univerziteta donosi poseban opšti akt o studentskom organizovanju na nivou Univerziteta.

VII. OSOBLJE FAKULTETA

Zajedničke odredbe

Član 84.

- (1) Osoblje Fakulteta čini nastavno i nenastavno osoblje.
- (2) Nastavno osoblje čine nastavnici i saradnici.
- (3) Nenastavno osoblje čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.
- (4) U pogledu prava i obaveza i odgovornosti zaposlenih na Fakultetu primenjuje se zakon kojim se uređuju radni odnosi, ako Zakonom nije drugačije predviđeno.
- (5) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima dekana odlučuje Savet Fakulteta
- (6) Univerzitet donosi akt kojim utvrđuje politiku planiranja zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika polazeći od potrebe da se nastavni proces na Univerzitetu i visokoškolskoj jedinici u njegovom sastavu organizuje na kvalitetan, racionalan i efikasan način, kao i od načina obezbeđivanja sredstava za rad Fakulteta

1. NASTAVNICI

Zvanja nastavnika

Član 85.

- (1) U nastavnom procesu može učestvovati samo nastavno osoblje izabrano u zvanje utvrđeno zakonom, Statutom Univerziteta i ovom Odlukom.
- (2) Zvanja nastavnika Univerziteta su: docent, vanredni profesor i redovni profesor. Nastavnici u zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora mogu izvoditi nastavu na svim vrstama studija.
- (3) Nastavu stranog jezika, fizičkog vaspitanja, odnosno veština može, osim lica koje ima zvanje iz stava 2, izvoditi i lice u zvanju nastavnik stranog jezika, nastavnik fizičkog



vaspitanja, nastavnik veština, viši nastavnik stranog jezika, viši nastavnik fizičkog vaspitanja, viši nastavnik veština, u skladu sa zakonom.

(4) Senat Univerziteta može utvrditi i druga zvanja nastavnika u skladu sa vrstom studija za koju je Fakultet akreditovan.

Izbor u zvanje nastavnika Univerziteta

Član 86.

(1) U zvanje nastavnika može biti izabrano lice koje ima odgovarajući stručni, akademski, odnosno naučni naziv i sposobnost za nastavni rad.

(2) U zvanja nastavnika mogu biti izabrana lica koja ispunjavaju uslove propisane zakonom, odnosno bliže uslove propisane posebnim opštim aktom Univerziteta i Fakulteta koji donosi Senat, odnosno Veće, u skladu sa preporukama Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje.

(3) Izbor u zvanje nastavnika vrši se isključivo na osnovu akademskih zasluga, bez diskriminacije kandidata po bilo kom osnovu.

(4) Izbor u zvanje nastavnika vrši se u skladu sa posebnim opštim aktom kojim se utvrđuju način i postupak zasnivanja radnog odnosa i sticanja zvanja nastavnika koji donosi Senat Univerziteta.

(5) Konkurs za zasnivanje radnog odnosa i sticanje zvanja nastavnika za uže oblasti utvrđene opštim aktom Univerziteta raspisuje Fakultet.

(6) Lice izabrano u zvanje redovnog profesora stiče zvanje i zasniva radni odnos na neodređeno vreme.

(7) Lice izabrano u zvanje, docenta i vanrednog profesora stiče zvanje i zasniva radni odnos na period od pet godina.

(8) Opštim aktom Univerziteta, bliže se uređuju način i vreme na koje se bira nastavnik stranog jezika, fizičkog vaspitanja, nastavnik veština, odnosno viši nastavnik stranog jezika, viši nastavnik fizičkog vaspitanja i viši nastavnik veština.

(9) Sa licem izabranim u zvanje nastavnika dekan, zaključuje ugovor o radu na osnovu rešenja rektora o izboru u zvanje nastavnika.

(9) Rokovi u postupku izbora u zvanja nastavnika ne teku u vremenu od 15. jula do 31. avgusta.



Uslovi za izbor u zvanje nastavnika

Član 87.

- (1) Nastavnik se bira za užu naučnu oblast utvrđenu posebnim opštim aktom koji donosi Senat na predlog Veća.
- (2) U zvanje nastavnika može biti izabrano lice koje ispunjava uslove propisane zakonom, odnosno bliže uslove utvrđene opštim aktom o uslovima za izbor u zvanje nastavnika, koji donosi Univerzitet u skladu sa preporukama Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje.
- (3) Lice koje je pravosnažnom presudom osuđeno za krivično delo protiv polne slobode, falsifikovanja javne isprave koju izdaje visokoškolska ustanova ili primanje mita u obavljanju poslova na Fakultetu ne može steći zvanje nastavnika odnosno saradnika.
- (4) Ako lice iz stava 3. ovog člana ima stečeno zvanje nastavnika, odnosno saradnika, Veće donosi odluku o zabrani obavljanja poslova nastavnika, odnosno saradnika.
- (5) Licu iz stava 3. ovog člana prestaje radni odnos u skladu sa zakonom.

Elementi za vrednovanje prilikom izbora

Član 88.

Prilikom izbora u zvanje nastavnika cene se sledeći elementi:

1. ocena o rezultatima naučnoistraživačkog i stručnog rada;
2. ocena o rezultatima pedagoškog rada kandidata;
3. ocena o angažovanju kandidata u razvoju nastave i razvoju drugih delatnosti Fakulteta;
4. ocena rezultata kandidata postignutih u obezbeđivanju nastavno-naučnog podmlatka i
5. ocena o učešću u stručnim organizacijama i na naučnim i stručnim skupovima i u drugim delatnostima od značaja za razvoj naučne oblasti i Fakulteta.

2. SARADNICI

Zvanja saradnika

Član 89.

- (1) Zvanja saradnika su: stručni saradnik, saradnik u nastavi i asistent i asistent sa doktoratom.
- (3) Veće može utvrditi i druga zvanja saradnika posebnim opštim aktom kojim se utvrđuju uslovi i postupak za izbor u zvanja saradnika u skladu sa zakonom.



(4) Saradnici stiču zvanje i zasnivaju radni odnos u sledećem trajajnju i pod uslovima utvrđenim Zakonom i bližim uslovima koje donosi Nastavno-naučno veće Fakulteta i to:

- asistent sa doktoratom – na tri godine, sa mogućnošću produženja za još tri godine
- asistent - na tri godine, sa mogućnošću produženja za još tri godine
- saradnik u nastavi - na godinu dana, sa mogućnošću produženja za još jednu godinu u toku trajanja master ili specijalističkih studija, a najduže do kraja školske godine u kojoj se studije završavaju.
- stručni saradnik - na period od tri godine.

(4) Za sva prethodno navedena zavanja Fakultet posebnim opštima aktom propisuje bliže uslove za izbor.

Saradnik van radnog odnosa

Član 89 a

Visokoškolska ustanova može izabrati u zvanje saradnika van radnog odnosa (demonstratora i sl.) za pomoć u nastavi na studijama prvog stepena, studenta akademskih studija prvog ili drugog stepena, koji je na studijama prvog stepena ostvario najmanje 120 ESPB bodova sa ukupnom prosečnom ocenom najmanje 8 (osam).

Posebni uslovi za izbor u zvanje iz stava 1 ovog člana utvrđuju se opštim aktom visokoškolske ustanove.

Sa licem iz stava 1 ovog člana zaključuje se ugovor o angažovanju u trajanju od najduže jedne školske godine.

Član 89 b

Za potrebe realizacije dela praktične nastave, koja se realizuje van visokoškolske ustanove, visokoškolska ustanova može izabrati u zvanje saradnika van radnog odnosa (saradnik praktičar) lice zaposleno u ustanovi gde se deo praktične nastave realizuje.

Posebni uslovi za izbor u zvanje iz stava 1 ovog člana utvrđuju se opštim aktom visokoškolske ustanove.



3. EKVIVALENCIJA ZVANJA

Član 90.

Zvanja nastavnika ekvivalentna su zvanjima istraživača, i to:

1. zvanje redovni profesor – zvanju naučni savetnik;
2. zvanje vanredni profesor – zvanju viši naučni saradnik;
3. zvanje docent – zvanju naučni saradnik;
4. zvanje asistent – zvanju istraživač saradnik i
5. zvanje saradnik u nastavi – zvanju istraživač – pripravnik.

Postupak izbora u zvanje i zasnivanje radnog odnosa

Član 91.

Postupak izbora u zvanje i zasnivanje radnog odnosa utvrđuje se posebnim opštim aktom koji donosi Senat.

4. PRAVA I DUŽNOSTI NASTAVNIKA

Osnovne odredbe

Član 92.

- (1) Nastavnik ima prava i dužnosti propisane zakonom, ovom Odlukom, Statutom Univerziteta i Kodeksom profesionalne etike.
- (2) Prava, obaveze i odgovornosti nastavnika ostvaruje u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad i posebnim zakonom kojim se reguliše oblast visokog obrazovanja.
- (3) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima nastavnika odlučuje dekan.
- (4) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima dekana odlučuje Savet Fakulteta.
- (5) Nastavnik je dužan da stručno, odgovorno i savesno obavlja poslove nastavnika, kao i da čuva ugled univerzitetskog nastavnika, ugled Univerziteta i Fakulteta.
- (6) Nastavnik je obavezan da svake godine dostavi Univerzitetu podatke, odnosno dopune podataka o rezultatima naučnog, umetničkog i stručnog rada radi formiranja jedinstvene baze podataka.



(7) Za povrede svojih dužnosti i narušavanje ugleda univerzitetskog nastavnika, Univerziteta i Fakulteta nastavnik odgovara disciplinski po principu lične odgovornosti.

Kodeks profesionalne etike

Član 93.

(1) Kodeksom profesionalne etike utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju i naučnoistraživačkom radu na Univerzitetu, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, postupcima u nastupanju Univerziteta i visokoškolskih jedinica u njegovom sastavu, nastavnika, saradnika i studenata u pravnom prometu, kao i u odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja.

(2) Kodeksom profesionalne etike utvrđuje se i način obrazovanja i rada etičkog odbora, disciplinski postupak, odgovornost nastavnika za kršenje pravila iz Kodeksa profesionalne etike i za teže (disciplinski prestupi) i lakše (disciplinske neurednosti) povrede dužnosti.

Prava i obaveze nastavnika u izvođenju nastave

Član 94.

U izvođenju nastave nastavnik ima pravo i obavezu da:

1. drži nastavu prema rasporedu i u predviđenom broju časova;
2. vodi evidenciju o prisustvu studenata nastavi, uspešnosti studiranja i postignutim rezultatima u toku nastave i na ispitima;
3. organizuje i obavlja naučnoistraživački rad;
4. preporučuje udžbenike, priručnike i druge vidove informacija koji su dostupni studentima;
5. održava ispite za studente prema rasporedu u propisanim ispitnim rokovima;
6. drži konsultacije sa studentima u cilju savladavanja studijskog programa;
7. predlaže poboljšanja kvaliteta studijskog programa;
8. učestvuje u radu organa Fakulteta i Univerziteta;
9. bude mentor studentima pri izradi završnih radova;
10. da se podvrgne proverbi uspešnosti svog rada u nastavi, u skladu sa opštim aktom koji donosi Senat i



11. da obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom, Statutom Univerziteta i drugim opštim aktima Univerziteta i Fakulteta.

5. PRAVA I OBAVEZE SARADNIKA

Prava i obaveze saradnika u nastavnom procesu

Član 95.

U nastavnom procesu saradnik ima pravo i obavezu da:

1. vrši pripremu i drži vežbe, odnosno druge oblike nastave, izuzev predavanja i ispita, pod stručnim nadzorom nastavnika;
2. pomaže nastavniku u pripremi nastave;
3. učestvuje, zajedno sa predmetnim nastavnikom u održavanju ispita;
4. obavlja konsultacije sa studentima i pomaže studentima u učenju i drugim aktivnostima u toku studiranja;
5. stručno se usavršava radi pripreme za samostalni rad;
6. podvrgne se proverbi uspešnosti svog rada u nastavi, u skladu sa opštim aktom koji donosi Senat i
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom, Statutom Univerziteta i drugim opštim aktima Univerziteta i Fakulteta.

6. OBEZBEĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA

Član 96.

- (1) Dekan je odgovoran za kvalitetno, uredno i nesmetano obavljanje nastavnog procesa.
- (2) Dekan određuje zamenu nastavniku za vreme dok je na bolovanju, odsustvu ili obavlja javnu funkciju. Zamenu može realizovati nastavnik izabran u zvanje za istu užu naučnu oblast uz odobrenje Veća. O svakom privremenom ili povremenom angažovanju nastavnika druge visokoškolske ustanove dekan je dužan da obavesti rektora.
- (3) Dekan, uz prethodnu saglasnost rektora, može za izvođenje nastave da angažuje nastavnika sa druge visokoškolske ustanove i u slučaju kada se ne izvrši izbor u zvanje nastavnika po raspisanom konkursu.



7. GOSTUJUĆI PROFESOR

Član 97.

- (1) Radi unapređenja nastave i naučnog rada Fakultet može da angažuje nastavnika iz druge samostalne visokoškolske ustanove van teritorije Republike, u zvanju gostujućeg profesora.
- (2) Prava i obaveze lica koje je izabrano u zvanje gostujućeg profesora uređuju se ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave, pod uslovima i na način propisan opštim aktom koji donosi Senat odnosno Nastavno –naučno veće Fakulteta.

8. RAD NA DRUGIM FAKULTETIMA I SAMOSTALNIM VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA

Član 98.

- (1) Radi sprečavanja sukoba interesa nastavnik, odnosno saradnik, može zaključiti ugovor kojim se radno angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi samo uz prethodno odobrenje Nastavno –naučnog veće Fakulteta.
- (2) Veće može zabraniti, ograničiti ili usloviti ugovor kojim se nastavnik angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi ako bi se takvim ugovorom negativno uticalo na rad Univerziteta i Fakulteta ili ako je reč o ugovoru sa organizacijom koja svojom delatnošću konkuriše Fakultetu, odnosno Univerzitetu.
- (3) Senat donosi opšti akt kojim se uređuju uslovi i postupak davanja saglasnosti za angažovanje nastavnika i saradnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

9. PLAĆENO ODSUSTVO

Član 99.



(1) Veće može odobriti nastavniku posle pet godina provedenih u nastavi na Fakultetu plaćeno odsustvo u trajanju od jedne školske godine radi stručnog, umetničkog odnosno naučnog usavršavanja.

(2) Veće donosi odluku na obrazloženi predlog dekana koji pruža dokaze o načinu obezbeđivanja kvalitetnog i kontinuiranog obavljanja nastave i drugih obaveza odsutnog nastavnika

10. MIROVANJE RADNOG ODNOSA I IZBORNOG PERIODA

Član 100.

(1) Nastavniku i saradniku koji se nalazi na odsluženju vojnog roka, porodijskom odsustvu, odsustvu sa rada radi nege deteta, odsustvu sa rada radi posebne nege deteta ili druge osobe ili bolovanju dužem od šest meseci izborni period i radni odnos produžava se za to vreme.

(2) Nastavniku i saradniku koji je izabran u zvanje gostujućeg profesora na drugoj visokoškolskoj ustanovi ili je na drugi način pozvan da učestvuje u pojedinim oblicima nastave, može se, na lični zahtev, odobriti mirovanje izbornog perioda i radnog odnosa do dve školske godine.

11. PRESTANAK RADNOG ODNOSA NASTAVNIKA

Član 101.

(1) Nastavniku prestaje radni odnos na kraju školske godine u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja.

(2) Nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju zadržava zvanje koje je imao u trenutku penzionisanja.

(3) Nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju može zadržati preuzete obaveze na master akademskim i doktorskim studijama, kao mentor ili član komisija u postupku izrade i odbrane završnih radova, odnosno disertacija na tim studijama, najduže još dve školske godine.

(4) Na osnovu posebne odluke Nastavno –naučnog veće Fakulteta nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju može izvoditi sve oblike nastave na master akademskim i



doktorskim studijama i biti član komisija u postupku izrade i odbrane završnih radova, odnosno disertacija, na tim studijama najduže još dve školske godine.

Uslovi produženja radnog odnosa nastavnika

Član 102.

Nastavniku koji je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja može biti produžen radni odnos do tri školske godine, ako je ispunjen bar jedan od sledećih uslova:

1. da je Veće, na predlog odgovarajuće katedre ocenilo da nastavnik ostvaruje značajne rezultate u naučnom, odnosno pedagoškom radu i time značajno doprinosi radu, ugledu i afirmaciji Fakulteta i Univerziteta;
2. da Fakultet nema dovoljan broj nastavnika izabranih u zvanje za istu užu naučnu oblast za nesmetano i kvalitetno obezbeđivanje svih oblika nastave, ako je na inicijativu odgovarajuće katedre, Veće konstatovalo ovakvo stanje i prihvatilo kao opravdane pismeno navedene razloge zbog kojih nastavnici, odnosno katedra nisu blagovremeno obezbedili nastavno-naučni podmladak;
3. da će se za vreme za koje je nastavniku produžen radni odnos obezbediti novi nastavnik potreban za nesmetano i kvalitetno izvođenje svih oblika nastave, okončanjem započetog postupka za izbor u zvanje nastavnika za istu užu naučnu oblast ili će izabrani asistent steći uslov za izbor u zvanje nastavnika za istu užu naučnu oblast;
4. da bi nastavniku zbog odlaska u penziju prestalo pravo nosioca naučnog projekta međunarodnog ili nacionalnog karaktera, odnosno od posebnog značaja za Fakultet i Univerzitet.

Postupak produženja radnog odnosa nastavnika

Član 103.

(1) Odluku o produženju radnog odnosa nastavniku koji je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja do tri školske godine donosi dekan na predlog odgovarajuće katedre i uz mišljenje Veća, koje je u pisanoj formi obrazloženo, kao i uz pisanu saglasnost nastavnika, ako inicijativu podnosi odgovarajuća katedra.

(2) Inicijativu za produženje radnog odnosa može da podnese katedri i nastavnik koji je ispunio uslove za prestanak radnog odnosa.



(3) Dekan donosi odluku o produženju radnog odnosa za jednu školsku godinu uz mogućnost da, po istom postupku, donese odluku o produženju radnog odnosa za još dva puta po jednu školsku godinu.

(4) Odluku o produženju radnog odnosa sa obrazloženjem uslova za produženje radnog odnosa dekan dostavlja rektoru.

12. POČASNA ZVANJA I PRIZNANJA

Počasni doktorat

Član 104.

(1) Na predlog Veća Senat Univerziteta može dodeliti počasni doktorat istaknutim naučnim, kulturnim i drugim javnim licima iz zemlje i inostranstva za izuzetan doprinos u pojedinim oblastima nastavnog, naučnog, istraživačkog i umetničkog stvaralaštva i za afirmaciju i širenje ugleda Univerziteta.

(2) Uslovi i postupak za dodelu počasnog doktorata uređuju se posebnim opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta.

Profesor emeritus

Član 105.

(1) Na predlog Veća Senat Univerziteta može dodeliti zvanje profesora emeritusa redovnom profesoru u penziji, koji se posebno istakao svojim naučnim, odnosno umetničkim radom, stekao međunarodnu reputaciju i postigao rezultate u obezbeđivanju nastavno-naučnog, odnosno nastavno-umetničkog podmlatka u oblasti za koju je izabran.

(2) Uslovi i postupak za dodelu zvanja i prava profesora emeritusa bliže se uređuju posebnim opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta.

Priznanja i nagrade koje dodeljuje Univerzitet

Član 106.

(1) Univerzitet dodeljuje priznanja i nagrade za višegodišnji izuzetno uspešan i istaknut rad i rezultate postignute u oblasti obrazovanja, nauke, umetnosti i sporta.



(2) Priznanje i nagrade mogu se dodeliti pravnom i fizičkom licu i za dela koja doprinose napretku i afirmaciji Univerziteta i Fakulteta, stvaranju i unapređenju uslova za rad i razvoj Univerziteta i Fakulteta i druge jedinice, ako takav doprinos ne čine vršeci nadležnosti, odnosno funkcije u skladu sa zakonom ili kao političku funkciju.

(3) Priznanje i nagrade mogu se dodeliti i stranom državljaninu, inostranoj i međunarodnoj ustanovi i organizaciji, kao i grupi lica, timu i ekipi.

(4) Priznanja Univerziteta su: Povelja sa plaketom, Povelja i posebna priznanja.

(5) Uslovi i postupak za dodelu priznanja i nagrada bliže se uređuju posebnim opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta.

13. NENASTAVNO OSOBLJE

Član 107.

(1) Nenastavno osoblje Fakulteta su lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

(2) Organizaciju, broj zaposlenih i uslove za rad zaposlenih na pojedinim radnim mestima utvrđuje rektor posebnim opštim aktom.

VIII. IMOVINA FAKULTETA

Član 108.

(1) Nepokretnosti i druga sredstva obezbeđeni od strane osnivača u državnoj su svojini i mogu se koristiti samo u funkciji obavljanja zakonom utvrđenih delatnosti i ne mogu se otuđiti bez saglasnosti osnivača.

(2) Zadužbinama, fondacijama, odnosno koji su mu povereni, Fakultet upravlja u skladu sa zakonom.

IX. FINANSIRANJE FAKULTETA

Izvori finansiranja

Član 109.



(1) Fakultet stiće sredstva za obavljanje svoje delatnosti u skladu sa zakonom, drugim zakonskim propisima i ovom Odlukom.

(2) Oblici sticanja i pribavljanja finansijskih sredstava su:

1. sredstva koja obezbeđuje osnivač;
2. školarine i druge naknade za usluge obrazovanja;
3. donacije, pokloni i zaveštanja;
4. sredstva za finansiranje naučnoistraživačkog, umetničkog i stručnog rada;
5. osnivačka prava i sredstva po ugovorima o pružanju usluga trećim licima i konsultantskih usluga;
6. naknade za komercijalne i druge usluge;
7. projekti i ugovori u vezi sa realizacijom nastave, istraživanja i konsultantskih usluga;
8. kreditna zaduženja;
9. sredstva od domaćih i stranih ulagača;
10. budžetski suficit;
11. kapitalni dobici;
12. prodaja hartija od vrednosti i od izvedenih finansijskih instrumenata;
13. ustupanje poreza i doprinosa i
14. ostali izvori.

Sredstva za obavljanje delatnosti

Član 110.

(1) Sredstva za obavljanje delatnosti Fakulteta obezbeđuju se iz budžeta Republike za sprovođenje akreditovanih studijskih programa, na osnovu ugovora koji Univerzitet zaključuje sa Vladom Republike Srbije, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležnog ministarstva, a u skladu sa normativima i standardima uslova rada koje utvrđuje Vlada Republike Srbije.

(2) Fakultet je dužan da na poziv rektora blagovremeno dostavi program rada na osnovu kojeg stiće sredstva za obavljanje delatnosti u toku jedne školske godine.



(3) Sredstva koja Fakultetu obezbeđuje osnivač doznaju se u budžet Univerziteta, za namene utvrđene zakonom.

(4) Godišnji program rada Univerziteta donosi Savet na predlog Senata utvrđen na osnovu predloga Veća.

(5) Sredstva namenjena za obavljanje delatnosti Fakulteta predstavljaju sastavni deo budžeta Fakulteta i delove budžeta Univerziteta.

Sopstveni prihodi

Član 111.

(1) Sredstva koja Fakultet nije obezbedio iz budžeta osnivača, nego su ostvarena na tržištu obavljanjem delatnosti i usluga (školarine, pružanje usluga trećim licima, poklon, donacije, sponzorstvo, izdavaštvo i ostali prihodi), sopstvena su sredstva Fakulteta i sastavni su deo prihoda Fakulteta.

(2) Sredstvima iz stava 1. ovog člana Fakultet raspolaže u skladu sa zakonom i ovim Aktom, a u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun.

Finansiranje zajedničkih poslova Univerziteta

Član 112.

(1) Fakultet iz sopstvenih sredstava izdvaja deo za finansiranje zajedničkih poslova Univerziteta. Izdvajanje sredstava vrši se na osnovu planiranih troškova i obima aktivnosti koje se utvrđuju odlukom Saveta Univerziteta za tekuću školsku godinu.

(2) Posebnim opštim aktom Saveta Univerziteta definiše se pravila i kriterijumi sticanja, trošenja i kontrole sredstava.

Finansijski plan

Član 113.

(1) Sredstva koja ostvaruje Fakultet raspoređuju se finansijskim planom Univerziteta.

(2) Godišnjim obračunom Fakultet ocenjuje realizaciju usvojenog finansijskog plana.

Namensko trošenje sredstava

Član 114.

(1) Za namensko i ekonomično trošenje sredstava odgovorni su dekan i Savet Fakulteta i rektor.



(2) Fakultet dostavlja na zahtev, a najmanje jednom godišnje, Odboru za finansije Saveta Univerziteta podatke o broju i strukturi zaposlenih i utrošku sredstava za ostvarivanje studijskih programa.

Školarina

Član 115.

(1) Fakultet stiće sredstva iz školarine na osnovu odluke Saveta Univerziteta, odnosno fakulteta donete pre raspisivanja konkursa za upis novih studenata o visini školarine za narednu školsku godinu za sve studijske programe za studente koji plaćaju školarinu, a po prethodno pribavljenom mišljenju nadležnog ministarstva. Školarinom se utvrđuju troškovi studija za jednu školsku godinu, odnosno za sticanje 60 ESPB bodova.

(2) Visina školarine iz stava 1. predstavlja zbir visine troškova za pojedine nastavne predmete koji se utvrđuje vrednovanjem troškova svih oblika studija i opterećenja studenata za svaki nastavni predmet.

(3) Redovne usluge koje Univerzitet i Fakulteti pružaju studentu u okviru ostvarivanja studijskog programa obuhvaćene naknadom na ime školarine utvrđuje Savet Univerziteta.

(4) Merila za utvrđivanje visine školarine utvrđuju Univerzitet i Fakultet posebnim opštim aktom.

X. SISTEM KVALITETA I SAMOVREDNOVANJE

Član 116.

(1) Fakultet definiše tela i postupke za praćenje, obezbeđivanje i unapređenje kvaliteta, uključujući postupke redovne interne samoevaluacije posebnim opštim aktom.

(2) Fakultet sprovodi postupak samovrednovanja i ocenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada.

(3) Samovrednovanje se sprovodi na način i po postupku propisanim opštim aktom Univerziteta i Fakulteta.

(4) Samovrednovanje se sprovodi u intervalima od najviše tri godine.

XI. JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM UNIVERZITETA

Član 117.



- (1) Univerzitet organizuje jedinstveni informacioni sistem za potrebe evidentiranja i praćenja svih podataka u realizaciji zajedničkih funkcija Univerziteta.
- (2) Osnovni ciljevi uvođenja jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta su:
 1. brz pristup informacijama i njihova pravovremena i brza interna distribucija;
 2. stalna raspoloživost informacija svim internim i eksternim korisnicima informacionog sistema;
 3. podrška svim nivoima i načinima donošenja upravljačkih odluka na Univerzitetu;
 4. unapređena interakcija Univerziteta sa okruženjem i
 5. čvršća integracija elemenata strukture organizacije Univerziteta.
- (3) Realizacija jedinstvenog informacionog sistema zasnovana je na zajednički definisanim i od strane Univerziteta usvojenim procedurama izvršenja poslovnih procesa, odnosno standardnim procedurama i pravilima.
- (4) Jedinstveni informacioni sistem Univerziteta podrazumeva zajednički i integrisan resurs podataka, koji se organizuje na najefektivniji i najefikasniji način u skladu sa osnovnim pravilima softverskog inženjeringa, za potrebe svih korisnika na Univerzitetu. Pored zajedničkog resursa podataka, elementi strukture organizacije Univerziteta mogu posedovati i dodatne resurse podataka neophodne za realizaciju njihovih internih korisničkih potreba.
- (5) Jedinstveni informacioni sistem Univerziteta prati tokom uvođenja i njegovog funkcionisanja rukovodilac informacionog sistema, kojeg postavlja rektor.

Centralni savet

Član 118.

- (1) Na Univerzitetu se formira centralni savet kao centralno operativno telo koje prati realizaciju projekta informacionog sistema kroz sve njegove faze, prosleđuje informacije prema svim jedinicama Univerziteta u vezi sa napredovanjem poslova, koordinira sve aktivnosti u vezi sa zajedničkim procedurama, pravilima, podacima i slično.
- (2) Centralni savet određuje odgovorna lica za pojedine izvore podataka na jedinicama i Univerzitetu.
- (3) Centralni savet je projektно organizovan i čine ga rukovodilac informacionog sistema Univerziteta i 4 člana koji su eksperti iz odgovarajuće oblasti, a bira ih Senat.



Odeljenje za informacione tehnologije

Član 119.

(1) Na Univerzitetu se organizuje Odeljenje za informacione tehnologije, koje pruža neposrednu tehničku, organizacionu i drugu stručnu pomoć, kao i obuku budućih korisnika informacionog sistema.

(2) Stalno zaposleni u Odeljenju za informacione tehnologije pokrivaju pojedine segmente strukture informacionog sistema: hardver i komunikacije, sistemski softver, aplikativni softver, bazu podataka i procedure. Na čelu Odeljenja za informacione tehnologije nalazi se rukovodilac kojeg postavlja i razrešava rektor.

Lokalni rukovodilac

Član 120.

Na Fakultetu i drugim jedinicama Univerziteta imenuje se lokalni rukovodilac za kontakt sa Centralnim savetom, koji pored ove funkcije ujedno rukovodi lokalnim informacionim resursima.

XII. EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Evidencija

Član 121.

(1) Fakultet vodi matičnu knjigu studenata, evidenciju o izdatim diplomama i dodacima diploma i zapisnik o polaganju ispita u skladu i na način propisan zakonom i drugim zakonskim propisima, te naročito vodi računa o zaštiti podataka iz evidencije.

(2) Radi zaštite podataka iz evidencija utvrđenih stavom 1. ovog člana, čija je tajnost zagarantovana, pristup i uvid je zabranjen svim licima koja nemaju za to pisano ovlašćenje studenta ili ovlašćenog lica, osim u slučaju zbirnog prikazivanja podataka koji su sadržani u statističkim obrascima i prosleđuju se ovlašćenim organima na dalju obradu ili se dostavljaju na zahtev osnivača.

(3) Pored evidencija iz stava 1. ovog člana, Fakultet vodi i druge evidencije, a naročito:

1. o učešću u programima od opšteg interesa za Republiku u naučnoistraživačkoj delatnosti i drugim međunarodnim i domaćim naučnoistraživačkim projektima;
2. o učešću u inovacionim projektima;
3. evidencije u skladu sa zakonom i drugim propisima o radu;
4. o imovini i naročito o naučnoistraživačkoj i nastavnoj opremi Univerziteta i



- članica;
5. evidencije u skladu sa zakonom i drugim propisima iz oblasti finansijskog poslovanja i računovodstva;
6. evidencije iz oblasti kancelarijskog poslovanja i arhivskoj građi i evidencije u skladu sa posebnim zakonom i drugim propisima iz oblasti drugih delatnosti i poslova koje Fakultet obavlja

(4) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta dekan utvrđuje odgovornost za tačnost podataka u evidenciji.

Javne isprave

Član 122.

(1) Univerzitet i Fakultet izdaju studentsku knjižicu (indeks), diplomu o stečenom visokom obrazovanju i dodatak diplomi u skladu i na način propisan zakonom, drugim zakonskim propisima i Statutom Univerziteta, za studente upisane na Fakultet.

(2) Naknada troškova izdavanja diplome i dodatka diplomi vrši se Univerzitetu.

(3) Način raspodele ostvarenih sredstava iz prethodnog stava između Univerziteta i fakulteta reguliše se odlukom Saveta Univerziteta.

(4) Visokoškolska ustanova oglašava ništavom diplomu, odnosno dodatak diplomi i izdaje novu javnu ispravu u slučajevima, pod uslovima i na način propisan zakonom.

Potpisivanje i overa javnih isprava koje izdaje visokoškolska jedinica

Član 123.

Diplome i dodatak diplomi koje pored dekana potpisuje rektor i koje Univerzitet overava svojim suvim žigom, Fakultet obavezno dostavlja Univerzitetu uz spisak lica na čije ime je diploma i dodatak diplomi izdat.

XIII. PRIZNAVANJE VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA I VREDNOVANJE STRANIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Član 124.

Priznavanje strane visokoškolske isprave jeste postupak kojim se imaocu te isprave utvrđuje pravo na nastavak obrazovanja, odnosno na zapošljavanje. Postupak priznavanja strane



visokoškolske isprave sprovodi se u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju, ako međunarodnim ugovorom nije predviđeno drugačije.

Priznavanje visokoškolske isprave i stranih visokoškolskih studijskih programa Univerzitet vrši na lični zahtev imao ca strane isprave u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorom i posebnim opštim aktom Univerziteta koji donosi Senat

XIV. OPŠTI AKTI FAKULTETA

Statutarna odluka o oragnizaciji i radu

Član 125.

- (1) Statutarna odluka o organizaciji i radu, pored akta o osnivanju Fakulteta je osnovni opšti akt Fakulteta.
- (2) Statutarnu odluku o organizaciji i radu Fakulteta donosi Savet Univerziteta na predlog Veća.
- (3) Izmene i dopune Statutarne odluke o organizaciji i radu vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.
- (4) Zvanično tumačenje pojedinih odredbi Statutarne odluke o organizaciji i radu daje Savet Univerziteta.

Kodeks profesionalne etike i drugi opšti akti Univerziteta

Član 126.

- (1) Pored Kodeksa profesionalne etike, koji donosi Senat Univerziteta u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta kao obavezan opšti akt, Savet, Senat i rektor Univerziteta u skladu sa zakonom i Statutom donose pravilnike, posebna pravila, poslovnike i odluke kojima se na opšti način uređuju pojedinačna pitanja.
- (2) O pravilnicima, posebnim pravilima i odlukama kojima se na opšti način uređuju pojedinačna pitanja koja značajno zadiru u interese jedinice u sastavu Univerziteta, zaposlenih ili studenata vodi se prethodna javna rasprava u trajanju od najmanje 15 dana.
- (3) Izmene i dopune opštih akata iz stava 1. ovog člana i tumačenje vrši organ Univerziteta koji je te akte doneo.
- (4) Fakultet i druge visokoškolske jedinice u sastavu Univerziteta donose svoje opšte akte u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta, koji su u saglasnosti sa opštim aktima



Univerziteta. Nadležni organ Fakulteta može doneti odluku da primenjuje poseban opšti akt Univerziteta. Pitanja koja nisu regulisana opštim aktom Fakulteta, a regulisana su opštim aktom Univerziteta, rešavaju se u skladu sa odredbama opšteg akta Univerziteta odnosno analogno njima.

Objavljivanje **Statutarne odluke o organizaciji i radu** i drugih opštih akata Fakulteta
Član 127.

Objavljivanje ove Odluke i drugih opštih akata Fakulteta vrši se u skladu sa odredbama ove Odluke kojima se reguliše informisanje i javnost rada Fakulteta.

XV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 128.

- (1) Fakultet je dužan da se u obavljanju delatnosti stara o zaštiti životne sredine, u skladu sa zakonom i posebnim propisima i da jača ekološku svest zaposlenih i studenata.
- (2) Jačanje svesti o značaju zaštite životne sredine obezbeđuje se putem obrazovnog procesa, sistemom naučnoistraživačkog i tehnološkog razvoja, usavršavanjem procesa rada, opreme i drugih sredstava rada, i popularizacijom zaštite životne sredine.

XVI. INFORMISANJE I JAVNOST RADA

Član 129.

- (1) Univerzitet, visokoškolske jedinice u njegovom sastavu, članovi organa Fakulteta, zaposleni, studenti i javnost imaju pravo na tačne, potpune, pravovremene i jasne informacije o Fakultetu neophodne za njihov rad, obrazovanje, ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza i zadataka.
- (2) Fakultet o svom radu daje informacije putem posebnih publikacija i izdanja, putem konferencija za štampu, izdavanjem posebnih saopštenja, dostavljanjem akata Univerzitetu i članicama Univerziteta, omogućavanjem ličnog uvida u akte i dokumente Fakulteta, putem oglasne table Fakulteta i na druge pogodne načine.

Internet prezentacija

Član 130.



- (1) Fakultet ima svoju zvaničnu, javno dostupnu Internet prezentaciju, jasno organizovanu, na mađarskom, na srpskom i na engleskom jeziku u okviru Internet prezentacije Univerziteta.
- (2) Internet prezentacija Fakulteta sadrži osnovne podatke o Fakultetu i njegovoj delatnosti, kao što su: podaci o osnivaču; osnivački akt; Statutarnu odluku o organizaciji i radu i drugi opšti akti i dokumenti; studijski programi; naučnoistraživački projekti; međunarodni partneri i saradnja; aktuelne aktivnosti i drugi podaci.

XVII. POSLOVNA TAJNA

Član 131.

- (1) Fakultet će uskratiti informacije o podacima i dokumentima, koji su poslovna tajna.
- (2) Poslovnom tajnom iz stava 1. smatraju se oni dokumenti i podaci:
1. koje Savet Fakulteta i Univerziteta dekan ili rektor posebnom odlukom proglase posebnom tajnom;
 2. koje Savet Fakulteta ili dekan posebnom odlukom proglase posebnom tajnom;
 3. koji se odnose na mere i način postupanja u vanrednim okolnostima i odbrani;
 4. koje nadležni državni organ proglasi poverljivim.
- (3) Saopštavanje podataka i davanje isprava koje su proglašene poslovnom tajnom neovlašćenom licu bilo bi protivno poslovanju Univerziteta i Fakulteta i štetilo bi njegovim interesima i ugledu.
- (4) Način čuvanja poslovne tajne i odgovornost članova organa Fakulteta i Univerziteta zaposlenih za čuvanje poslovne tajne utvrđuje se odlukom iz stava 1. tačka 1. ovog člana ili dokumentom o proglašenju poslovne tajne.

XVIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje opštih akata

Član 132.

Opšte akte utvrđene zakonom i ovom Statutarnom odlukom, Fakultet će doneti u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu Statutarne odluke o organizaciji i radu.



Odredbe opštih akata Fakulteta koje su primenjivane do stupanja na snagu ove Odluke a nisu sa njim u suprotnosti, primenjivaće se do donošenja opštih akata na osnovu ove Statutarne odluke.

Studijski programi

Član 133.

(1) Do početka školske 2007/2008. godine Univerzitet i Fakultet će doneti Pravilnik o načinu i uslovima uključivanja studenata osnovnih studija koji su upisani na studije pre stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju na nove studijske programe, a koji se izjasne da žele da ostvare ovo pravo u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

(2) Na studente koji nastavljaju studije po započetim nastavnim planovima i programima i režimu studija po prethodnom Zakonu o univerzitetu primenjivaće se odredbe tog Zakona i prethodnih opštih akata Univerziteta i Pedagoškog fakulteta u Somboru.

Nastavnici i saradnici

Član 134.

(1) Nastavnici i saradnici izabrani u zvanje do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju obavljaće poslove nastavnika i saradnika do isteka vremena na koje su birani.

(2) Asistenti pripravnici i asistenti koji su izabrani u zvanje do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju imaju pravo da budu ponovo izabrani u isto zvanje na period u trajanju od tri godine.

(3) Lica izabrana u zvanja predavača, odnosno višeg predavača pre stupanja na snagu Zakona o izmenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Sl. glasnik Republike Srbije“ broj 44/2010), a u skladu sa odredbama Statuta Univerziteta, dobijaju u trenutku stupanja na snagu navedenih izmena i dopuna odgovarajuće zvanje nastavnika stranog jezika, nastavnika vetina ili nastavnika fizičkog vaspitanja, odnosno višeg nastavnika stranog jezika, višeg nastavnika veština ili višeg nastavnika fizičkog vaspitanja.



Studenti

Član 135.

Na studente koji nastavljaju studije po započetim nastavnim planovima i programima i režimu studija po prethodnom Zakonu o univerzitetu primenjivaće se odredbe tog Zakona i prethodnih opštih akata Univerziteta i fakulteta.

Prestanak važenja dosadašnjeg Statutarne odluke o organizaciji i radu

„Član 136.

Danom stupanja na snagu prečišćenog teksta Statutarne odluke Učiteljskog fakulteta na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici, prestaje da važi prečišćeni tekst Statutarne odluke donet na Savetu Univerziteta od 27.11.209. godine, br. 01-76/6, sa izmenama br.01-74/6 od 03.11.2011., br.01-74/14 od 17.12.2014., br.01-74/5 od 09.07.2015.godine.“

Član 137.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja. Objavljivanje će se izvršiti na Internet prezentaciji Univerziteta i oglasnoj tabli Fakulteta.



Predsednika Saveta Univerziteta
Prof. dr Nenad Vunjak



Predsednik Saveta Fakulteta
Doc. dr Janoš Šamu